

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

[*CURRICULUM VITAE*]



Data Pribadi / *Personal Details*

Nama / *Name* : Hardiansyah
Tempat Tanggal Lahir / *Place of Birth*: Cirebon, 08 Agustus 1988
Jenis Kelamin / *Gender* : Laki-Laki
Tinggi, berat badan / *Height, Weight* : 170 cm, 58 kg
Agama / *Religion* : Islam
Alamat / *Address* : Jl. Raya Karang wareng Rt 02/05 Kec. Karang wareng
Kab. Cirebon
Status / *Marital status* : Belum Menikah
Telepon / *Phone Number* : 081394880088
Email / *Email Address* : syarifputrahardiansyah@gmail.com

Latar Belakang Pendidikan / *Educational and Professional Qualification*

Formal

1994 - 2000 MI Aljihad Karang Wareng Cirebon
2000 - 2003 MTsN Karang Sembung Cirebon
2003 - 2006 SMA/SMK Muhammadiyah Lemah Abang Cirebon
2009 - 2013 Universitas Pasundan Bandung (Jurusan Akuntansi) S1 dengan IPK 3.11

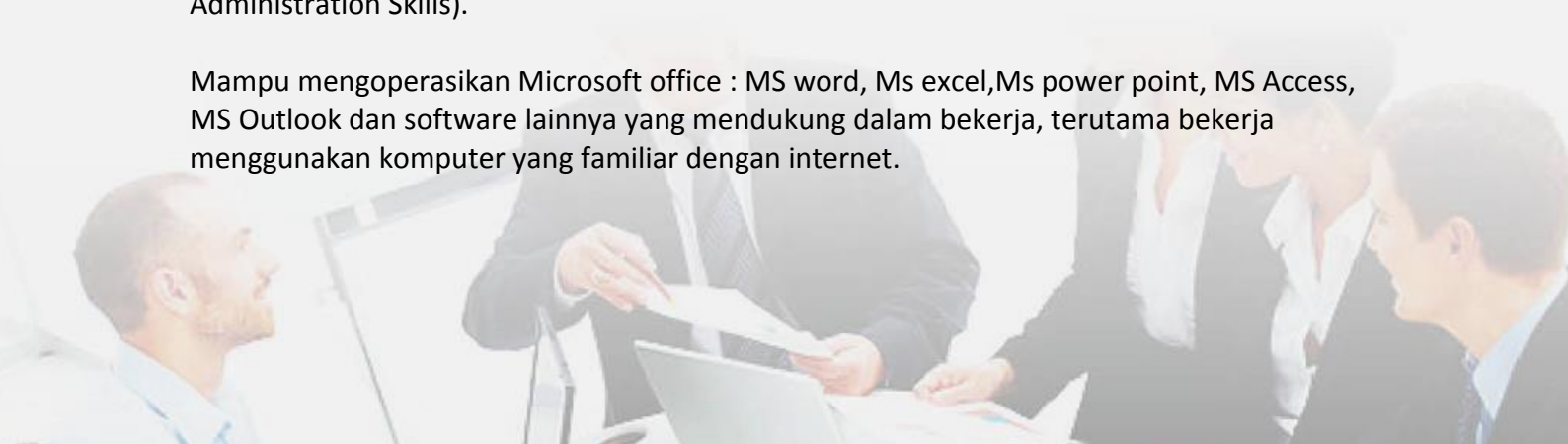
Non Formal

2011 : Sertifikat Praktika MYOB Accounting, Pasundan University
2012 : Sertifikat PT Bank Tabungan Negara Tbk (Persero)
2013 : Certificate TOEFL Faculty of Economy, Pasundan University
2014 : Sertifikat ESQ LEADERSHIP TRAINING, ESQ LEADRSHIP CENTER

Kemampuan / *Skill*

Kemampuan Akuntansi (Journal printing & Calculation, Ledger, Salary Calculation, Petty Cash Payroll & Calculation, Inventory Controls), Tax dan Administrasi (Accounting & Administration Skills).

Mampu mengoperasikan Microsoft office : MS word, Ms excel, Ms power point, MS Access, MS Outlook dan software lainnya yang mendukung dalam bekerja, terutama bekerja menggunakan komputer yang familiar dengan internet.





DAFTAR RIWAYAT HIDUP [*CURRICULUM VITAE*]

Pengalaman Kerja / *Summary of Working Experience*

1) PT Advantage SCM

Jalan cideng Barat no 48 Jakarta

Periode : 27 Maret 2007- Agustus 2009

Posisi : (CPC – CPC ATM – Admin)

Salary : Rp. 2.000.000,00

Jabatan dan Tugasnya,

CPC / *Cash Processing Center* :

- Menerima dan mengeluarkan *security bag* (uang, barang / dokumen penting) kepada tim CIT.
- Memproses uang mulai perhitungan, penyortiran (denom layak edar, hadap arah yang sama, pembendelan, pengikatan per-brik), serta rekonsiliasi yang sesuai dengan standar Bank Indonesia dan bank pelanggan, pemrosesan Tunai dan Banknote, termasuk Koin milik pihak Pertama (First Party's) yang dikelola oleh Pihak Kedua (Second Party's)

CPC ATM :

- Mempersiapkan proses pengisian ATM yang akan *cash out / return ATM* sesuai permintaan pihak *client*.

Admin:

- Memasukan/*entry* data keseluruhan hasil proses transaksi dari bagian CPC, CPC ATM, CPC Vallas dan transaksi lainnya.
- Memberikan laporan hasil Stock Opname kepada pihak perusahaan / *client*.

2) KAP Drs. Chaeroni & Rekan

Jalan Anggrek Nelimurni II / C – 5 Slipi, Jakarta Barat

Periode : 02 September 2015- 02 Maret 2016

Posisi : Auditor

Salary : Rp. 3.000.000

Tugas : Mengaudit Dana Bansos PNPM-Mandiri Perkotaan di Kota Cirebon

Memeriksa berkas-berkas rek. bank, buku bank, buku kas harian, LPP, Laporan laba rugi Neraca, Neraca Besar & Saldo, Bukti kas masuk dan keluar, Kolektibilitas, Catatan uang keluar dan masuk, buku pendapatan dan biaya, buku BOP, Buku lingkungan, buku ekonomi bergulir dan cek lapangan/ fisik.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP [CURRICULUM VITAE]

3) Kuliah Praktek Kerja (PKL):

Praktek Kerja di PT. Bank Tabungan Negara KCP Sumpersari & Antapani (Persero) Tbk.
Bandung

Periode : Juli 2012 – agustus 2012

Posisi : subbagian Kredit "Loan Service"

- Menerima permohonan kredit yang diajukan nasabah
- Penginputan data nasabah kredit perumahan (KPR) ke dalam sistem
- Pemeliharaan Aplikasi Permohonan Kredit (APK) nasabah
- Survei (OTS) calon nasabah Kredit
- BI cheking
- Presentasi kepada salah satu sekolah dalam penjelasan tabungan dan kartu ATM

Pengalaman Organisasi / *Organizational Experience*

Wakil Ketua Umum PMR periode 2002-03 MTsN

LEM (Lembaga Eksekutif Mahasiswa) Universitas Pasundan periode 2010-2011

Penelitian :

- Prosedur Pengajuan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Pada PT Bank Tabungan Negara (PERSERO) Tbk
- Penelitian Bursa Efek Indonesia tentang pengaruh *Economic Value Added* dan *Earning Per Share* Terhadap Harga Saham Sektor Pertambangan periode 2008-2012
SKRIPSI

Kesimpulan / *Executive Summary*

Saya lulusan S1 ekonomi bidang akuntansi dengan IPK 3,11 memiliki kemampuan dan pengetahuan yang sangat memadai, suka memimpin dalam sebuah tim, senang berkomunikasi, interpersonal yang baik. Latar belakang pendidikan saya sangat memuaskan serta memiliki kemampuan dalam Penyusunan Laporan Keuangan, Analisis, Konsep Audit, Laporan Pembiayaan. Saya telah terbiasa menggunakan komputer, terutama mengoperasikan MS. Office, seperti Word, Excel, Access, PowerPoint dan beberapa software lainnya. Serta dapat bekerja secara Tim maupun Individu. Saya juga mempunyai sertifikat dari berbagai Kursus dan Pelatihan.

Hormat Saya
Hardiansyah SE