***YonanKusnaOktora***

***Handphone : 089657944194***

***Email : Yonan.kkb@gmail.com***

KepadaYth.,
HR Recruitment

Bandung

Dengan hormat,

Dengan informasi yang saya dapatkan dimana Perusahaan Bapak/Ibu Pimpin sedang membutuhkan tenaga kerja, sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini perkenankan saya mengajukan diri untuk bergabung di Perusahaan Bapak/Ibu Pimpin.

Mengenai diri saya, dapat saya jelaskan sebagai berikut :

Nama              :  Yonan Kusna Oktora
Tempat&tgl. lahir  :  Bandung, 16 Oktober 1981
PendidikanAkhir     :  D3 Managemen Informatika PKN-LPKIA
Alamat               :  Jl. Cijerah II Blok 7 No. 195 Gg. Dukuh Cimahi Selatan
Telepon (HP)         :  089657944194

e-mail               :  Yonan.kkb@gmail.com

Besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara, dan dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya. Seperti yang tersirat di resume (riwayathidup), saya mempunyai latarbelakang pendidikan, pengalaman potensi dan seorang pekerja keras.Demikian saya sampaikan terimakasih atas perhatian Bapak/Ibu pimpin.

Hormat saya,

Yonan Kusna Oktora

***YonanKusnaOktora***

***Handphone : 089657944194***

***Email : Yonan.kkb@gmail.com***

**Curiculum Vitae**

**Personal Detail**

Nama : Yonan Kusna Oktora

Tempat tanggal lahir : Bandung, 16 Oktober 1981

Status : Menikah

Alamat : Perumnas Cijerah II Blok 7 Gg. dukuh No. 195 Cimahi Selatan

Telepon : 089657944194

Agama : Islam

**Keahlian**

 Microsoft office, internet, S.A.P, Corel Draw, Adobe photoshop, Microsoft Visio

**Pengalaman Kerja**

* Desember 2008 – Agustus 2010

Bekerja Di Koperasi Cv. Anvari Jaya Solusindo, menempati posisi jabatan sebagai Staff Adm Piutang Dan Support I.T.

* November 2010 – Maret 2012

Bekerja Di Koperasi Cv. Hinakko, menempati posisi jabatan sebagai Staff Adm Piutang dan Support I.T

* April 2012 – November 2013

Bekerja Di PT. Stanly Trijaya Mandiri, menempati posisi jabatan sebagai Staff Administrasi divisi Finance.

* Mei 2014 – Februari 2016

Bekerja Di PT. Maju Lancar Lestari, menempati posisi jabatan sebagai Staff Administrasi & Collection divisi Workshop.

* Maret 2016 – Agustus 2016.

Bekerja di restoran Kenken Bigul dan Roemah Goeling, menempati posisi jabatan sebagai Staff Administrasi Keuangan dan Inventori.