

Bandung, 10 April 2017

Kepada Yth :  
Bapak/Ibu HRD  
Cabang Bandung  
Di Tempat

Perihal : Permohonan Pekerjaan  
Lampiran :

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Eka Deliana Putri  
Tempat Tanggal Lahir : Bandung 22 November 1993  
Alamat : Jl Terusan Cigadung Timur No 127 rt.05 rw.08 Bandung 40191  
Nomor Telepon : 0815-5582-7293  
Email : Ekadelianaputrisucipto@gmail.com

Dengan perantaraan surat ini saya bermaksud mengajukan permohonan kerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Berikut saya lampirkan juga beberapa berkas untuk melengkapi *Contoh Lamaran Kerja* saya sebagai berikut :

1. Foto copy Ijasah
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Foto Copy KTP
4. Foto Copy Transkrip Nilai
5. Pas Foto

Demikianlah Lamaran Kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan selengkap-lengkapnyanya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya mengucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Eka Deliana Putri



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Eka Deliana Putri  
Tempat Tanggal Lahir : Bandung, 22 November 1993  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Jl Terusan Cigadung Timur No 127 Rt.05 Rw.08 Bandung 40191  
Telp : 0815-5582-7293

### Latar Belakang Pendidikan

1. SD Negasari V Lulus Tahun 2006
2. SMPN 19 Lulus Tahun 2009
3. SMA Nasional Lulus Tahun 2012
4. Diploma III AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER Lulus Tahun 2015
5. Sedang di jurusan Teknik Informatika (Semester VIII) di STMIK Jabar

### Organisasi

1. WK Ketua Osis tahun 2011

### Pengalaman Kerja

1. Staff credit Support Bank Woori Saudara Febuari 2016 – Sekarang

Demikian daftar riwayat hidup ini kami buat dengan yang sebenarnya.

Terimakasih

Hormat saya,

Eka Deliana Putri