

**Jl. Margamakmur no.37 Bandung**

**082120012683**

[**edna\_ayuadityani@yahoo.com**](mailto:edna_ayuadityani@yahoo.com)

**Data pribadi / Personal detail**

**Status marital Menikah**

**Tempat tanggal lahir Bandung, 23 Januari 1990**

**Warga Negara Indonesia**

**Agama Islam**

**Pendidkan Formal / Formal Education**

* **1994 – 1995**

**Tk Bandung Raya**

* **1995 – 2001**

**SD Negeri Merdeka 5 Bandung**

* **2001 – 2004**

**SLTP Taruna Bakti Bandung**

* **2004 – 2007**

**SMA Negeri 9 Bandung, Jurusan IPA**

* **2007 - 2011**

**Universitas Pendidikan Indonesia (Bandung), Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

**Jurusan Pendidikan Akuntansi, IPK 3,35**

**Pendidikan Informal / Informal Education**

* **2007**

**General English I Language Centre ITB Bandung**

* **2008**

**Stadium General Ekonomi , Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis.(Universitas Pendidikan Indonesia)**

* **2009**

**Seminar Nasional Ekonomi Syariah (UPI Bandung)**

* **2010**

**Program Keahlian MYOB Accounting, Laboratorium Aplikasi computer UPI Bandung**

* **2011**

**Kuliah Umum Auditing, Program Studi Pendidikan Akuntansi Bandung**

* **2011**

**TOEFL Preparation Course Balai Bahasa UPI Bandung**

**Kualifikasi / Qualification**

* **Komputer**
* **Ms Office 2007, 2011 (Word, Power Point, Excel)**
* **LAN, Internet**
* **MYOB (Accounting Software)**
* **Adobe Photoshop, Corel Draw (Editing Photo Software)**
* **Bahasa**
* **English (Passive)**
* **Indonesia (Aktif)**
* **Skill lain**
  + - **Pengadministrasian (Adiministration)**
    - **Accounting**
    - **Management**
    - **Mengajar (teaching)**

**Pengalaman Kerja / Job Experience**

* **2008 – 2010**

**Asisten Laboratorium Perpajakan Akuntansi**

**(sebagai guru/pengajar)**

* **2010 – 2011**

**Program Pendampingan UPI di SMK 1 Sungailiat Bangka**

**(sebagai guru/pengajar)**

* **2011 – 2013**

**Bank Pundi Indonesia**

**Sebagai Relation Officer (RO)**

**(pengadministrasian piutang, membuat surat peringatan terhadap nasabah yang sudah menunggak (dpd>7hari), memaintan nasabah lancar, menjaga hubungan baik dengan nasabah, melakukan proses top up terhadap nasabah, pengadministrasian file kredit)**

* **2014 – 2015**

**PT KIA Siloam Motors**

**Accounting staff**

**Pengadministrasian/arsip keuangan (bukti keluar bank)**

**Pencatatan dan menjurnal penjualan, pembelian, kas kecil, jurnal umum, bank, dan trial balance setiap bulannya di program accpac.**

**Membuat mutasi piutang konsumen, piutang leasing, piutang lan-lain, hutang, titipan, dll yang berhubungan dengan trial balance setiap bulannya.**

**Membuat Laporan keuangan.**

**Pengalaman Organisasi / Organization Experience**

* **2009 – 2012**

**TARKA Rw 08**

**sebagai bendahara**

* **2009 – 2011**

**BPM HIMADIKSI Universitas Pendidikan Indonesia**

**sebagai Bendahara Umum**

* **2007 – 2011**

**Himpunan Pendidikan Akuntansi Universitas Pendidikan Indonesia**

**anggota**