

CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI

Nama : **ARIFIN**
Tempat, Tanggal Lahir : Karawang, 02 Januari 1982
Alamat : Jl. Anggrek No. 04 Rt.01/06 Guro II Karawang
Telepon : [0812-9093-5399](tel:0812-9093-5399) / [0896-44-3434-30](tel:0896-44-3434-30)
E-mail : marfind182@yahoo.co.id
Pendidikan terakhir : DIII Administrasi Keuangan Universitas Padjadjaran Bandung
Posisi Terakhir : Sales Underwriting (SUW) / Credit Marketing Officer (CMO)



PENGALAMAN KERJA

PERUSAHAAN	POSISI (fungsi kerja)	LAMA KERJA
Astra Credit Companies (ACC)	Sales Underwriter / SUW (Kendaraan Baru & Bekas)	Desember 2013 – Agustus 2017

Deskripsi Kerja

- Menjalin relasi dengan dealer mobil /Showroom mobil baru & bekas di wilayah Karawang, Cikampek & Purwakarta untuk mendapatkan aplikasi pengajuan kredit kendaraan.
- Melakukan pengumpulan data persyaratan, praanalisa dan survey domisili serta tempat kerja atau usaha calon debitur.
- Melakukan analisa kelayakan calon debitur.
- Mengajukan persetujuan kredit kepada komite kredit.
- Melakukan akad kredit perjanjian fidusia.
- Melakukan maintenance pembayaran angsuran debitur yang telah disetujui.

PERUSAHAAN	POSISI (fungsi kerja)	LAMA KERJA
PT OCBC NISP.Tbk	Relationship Officer Consumer	November 2012 – November 2013

Deskripsi Kerja

- Memasarkan produk Kredit Pemilikan Rumah (KPR), Kredit Multi Guna (KMG) dan Kredit Pemilikan Mobil (KPM).
- Menjalin relasi dengan developer, marketing developer dan broker
- Melakukan survey dan analisa kelayakan calon debitur.
- Mengajukan persetujuan kredit kepada komite kredit.
- Melakukan maintenance pembayaran angsuran debitur yang telah disetujui .

PERUSAHAAN	POSISI (fungsi kerja)	LAMA KERJA
PT BANK MEGA.Tbk	Account Officer	Agustus 2012 s/d November 2012
Deskripsi Kerja <ul style="list-style-type: none"> - Memasarkan produk kredit modal kerja. - Memproses pengajuan kredit. - Melakukan survey kelayakan calon debitur. - Melakukan analisa kelayakan calon debitur. - Mengajukan persetujuan kredit kepada komite kredit. - Melakukan maintenance pembayaran angsuran debitur yang telah cair . 		

PERUSAHAAN	POSISI (fungsi kerja)	LAMA KERJA
PT BANK MEGA.Tbk	Staff/Back Office	Januari 2007 – Juli 2012
Deskripsi Kerja <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Transaksi Harian (GL Entry) serta pengarsipan data seperti : <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukuan dan pembayaran biaya-biaya operasional harian dan bulanan b. Amortisasi dan penyusutan c. Transfer, RTGS (IDR / Valas ,) Kliring / Inkaso d. Penempatan dan Pencairan Deposito e. MoneyGram f. Monitoring GL h. Pengisian dan rekonsiliasi ATM - Membuat laporan bulanan : <ul style="list-style-type: none"> a. Neraca, Laba/Rugi, Dana Pihak Ketiga, Pinjaman b. Rekonsiliasi GL Open Item c. Pelaporan Pajak 		

PERUSAHAAN	POSISI (fungsi kerja)	LAMA KERJA
PT BANK BUKOPIN.Tbk	Pengendali Operasi Swamitra	Desember 2004 – Desember 2006
Deskripsi Kerja <ul style="list-style-type: none"> - Memeriksa General Ledger dan Transaksi Operasional Harian Swamitra - Monitoring Tabungan, Deposito dan Pinjaman - Monitoring pencapaian target pencapaian Swamitra - Melakukan Audit Bulanan pada Swamitra - Rekonsiliasi antara GL neraca dengan saldo giro simpanan dan giro pinjaman - Membuat Laporan Bulanan seperti : <ul style="list-style-type: none"> a. Neraca b. Laba / Rugi c. Dana Pihak Ketiga d. Pinjaman 		

PENDIDIKAN

SEKOLAH / UNIVERSITAS	TAHUN LULUS	GELAR	JURUSAN
Universitas Padjajaran Bandung	2003	Diploma III / Amd	Administrasi Keuangan
SMU Negeri 3 Karawang	2000		IPS

INFORMASI TAMBAHAN

Bahasa yang dikuasai	- Bahasa Inggris (cukup)
Sertifikat	- Komputer /Ms.Office (word, excel, power point, accses) - Bahasa Inggris - Brevet A - Outbound Team Work Program - E-learning a. Grooming b. Know Your Customer c. Induction & Peraturan Perusahaan d. Good Corporate Governance
Training	- Pengenalan perbankan (16 April 2007) - Pelatihan operasional reguler dan produk dana (09 April 2007) - Training Operasional ATM (09 Januari 2008) - Training pengenalan produk jasa (26 Februari 2008) - RTGS - MONEYGRAM
Kendaraan	- Sepeda Motor
SIM	- A dan C