Kepada

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan Hrd. di Tempat.

***Hal : Lamaran Pekerjaan***

Dengan hormat,

Menanggapi Info Kerja yang saya dapat, saya bermaksud mengajukan lamaran kerja pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin . Dengan bekal kemampuan yang saya miliki diantaranya mampu mengoperasikan komputer, Microsoft Word,Exel, Power Point, Linux Office. Saya mampu berbicara Bahasa Inggris (pasif), dapat bekerja keras, rajin dan jujur, dapat bekerja secara mandiri maupun tim.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

* Nama : Teguh BudiPratama
* Tempat/TanggalLahir : Bandung, 09 Mei1992
* JenisKelamin : Laki -Laki
* Pendidikan : SMKN 3Cimahi(AkomodasiPerhotelan)
* Alamat : Jl. Citereup, CimahiUtara

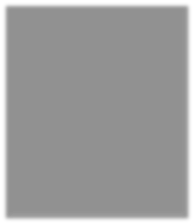
 Telepon :**0895 – 3463 - 98125**

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan diwaktu yang akan datang, saya lampirkan juga kelengkapan data diri sebagai berikut:

1. Foto Copy Ijazah terakhir ( nilai rata rata7,7)
2. Daftar RiwayatHidup
3. Foto CopyKTP
4. Foto ukuran 4 x 6= 1lembar
5. Sertifikat KetrampilanKhusus

Demikian surat permohonan pekerjaan ini saya buat dengan sebenar- benarnya. Besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

**CURRICULUM VITAE**



Nama : Teguh Budi Pratama

Tempat & Tgl Lahir : Cimahi, 09 Mei 1992

JenisKelamin :Laki-Laki

Agama :Islam

Status :Menikah

Alamat Sekarang : Jl Baros Utama No 67. RT03/RW 04 Cimahi Selatan

Telephone :**0895-3463-98125**

Email :[teguhbudi23@gmail.com](mailto:teguhbudi23@gmail.com)

**PENDIDIKAN**

**FORMAL :**

* + 1998–2004 **SDN Baros 1**, Baros ,Cimahi Selatan
  + 2004–2007 **SMP Negeri 9**, Jl Leuwigajah, Cimahi Selatan
  + 2007–2010 **SMK Negeri 8 (Akomodasi Perhotelan)**,

Jl Citereup, CimahiUtara

* + 2011–2013 **Akademi Pariwisata Nasional (ENHAI),**Jln Setiabudhi Bandung

***CUTI***

**NON FORMAL :**

# 2011 SekolahPengendalianMakanan (UKM UNIPEQ)

**MALAYSIA**

**KEMAMPUAN**

* + Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Access &Outlook
  + LinuxOffice
  + Bahasa Indonesia (aktif), Inggris pasif)

**PENGALAMAN KERJA**

# Mason PineHotel

Jabatan : Food & Beverage Service Periode : March 2010 – Desember 2010

# Hotel Panorama LembangBandung

Jabatan : House Keeping

Periode : July 2008 – January 2009

# Soewardono Catering & WeddingDecoration

Jabatan : CSO & Marketing Relation Officer (Freelance) Periode : 1 Tahun

# Hotel Concorde Inn KLIA,Malaysia

Jabatan : Food & Beverage Service Periode : March 2011 – Sept 2011

# PT Citra Maharlika Nusantara Corpora ,Tbk (Ex CipagantiTravel)

Jabatan : Costumer Service & Admin Operational Shuttle Periode : 02 April 2014 – Masih Bekerja









