Bandung, 23 Juli 2018

Kepada Yth.

Kepala Pimpinan

Di

Bandung

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya bermaksud ingin mengajukan lamaran pekerjaan sebagai ***Staf*** di tempat yang Bapak/Ibu Pimpin.

Latar belakang pendidikan saya adalah *Program Strata 1 Matematika Konsentrasi Statistik, FPMIPA Universitas Pendidikan Indonesia.* Saya adalah seorang yang bertanggung jawab, teliti, displin, memiliki motivasi tinggi dalam bekerja dan dapat bekerja secara individu maupun sebagai tim. Dan disamping itu, saya juga dapat berkomunikasi dengan baik dan memiliki keterampilan mengoperasikan komputer.

Adapun syarat-syarat sebagai bahan pertimbangan :

1. Photo copy Ijazah.
2. Photo copy Transkrip Nilai.
3. Daftar Riwayat Hidup.
4. Photo copy KTP.
5. Pas Photo 4x6.

Demikianlah surat lamaran ini saya buat. Saya berharap kualifikasi yang saya miliki dapat dipertimbangkan dan semoga dalam waktu dekat ini saya mendapat kabar baik dan kesempatan dari Bapak/Ibu. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

(Ema Nur Luthfiyani, S.Si)

**Daftar Riwayat Hidup**

**Data Diri**

Nama : Ema Nur Luthfiyani

Kelahiran : Brebes, 30 Desember 1988

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Marital Status : Menikah

Alamat : Jl. Raya Cimindi No.26 RT.003 RW.005

 Kel. Campaka Kec. Andir, Bandung 40184

No. Telepon : 0813 2237 2738

Email : emanurluthfiyani@gmail.com

**Pendidikan Formal**

2006-2012 : Universitas Pendidikan Indonesia

 Fakultas PMIPA, Program Studi Matematika, Konsentrasi Statistik

 Indeks Prestasi : 2.99

2003-2006 : SMA Negeri 1 Bandung

2000-2003 : SLTP Negeri 6 Bandung

1994-2000 : SD Negeri 1 Cibeureum Bandung

1994-1993 : TK Al-Ikhlas Bandung

**Keterampilan**

1. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan.
2. Memiliki pribadi jujur, teliti, disiplin, bermotivasi tinggi, dan senang berkomunikasi.
3. Mampu bekerja secara individu maupun tim dan memiliki komitmen tinggi terhadap pekerjaan.
4. Menguasai *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).*

**Pengalaman Berorganisasi**

1. Anggota HU (Himpunan Mahasiswa Matematika UPI) (2006-2012)
2. Sie. Komisi Disiplin Pelantikan Anggota Baru Himatika Identika UPI (2007-2009)
3. Sie. Humas Panitia PMB UPI (2007-2009)
4. Basketball Player SMAN 1 Bandung (2004-2005)

**Pengalaman Bekerja**

1. Karyawan di Ganesha Operation (GO) (September, 2012-2017)

Posisi : Staf bagian Operasional Pengajaran

Uraian Singkat Pekerjaan:

* Menganalisis hasil Angket Pengajar Cabang dan Rapor Kelas Cabang.
* Meng*update* Database Pengajar Cabang.
* Menganalisis Rencana Rapat-Rapat Pengajar Cabang.
* Menganalisis Mutasi dan Penempatan Pengajar Cabang.
* Menyiapkan dan melakukan kegiatan Rapat-Rapat Pengajar.
* Menganalisis dan merekap Realisasi Jadwal Kelas Kerjasama.
* Menganalisis dan merekap hitungan Honor Pengajar.
1. Assiten Matematika dan B.Inggris di KUMON cabang Gunung Batu (2011-2012)

Uraian Singkat Pekerjaan:

* Memandu dan mengoreksi siswa ajar dalam mengerjakan soal Matematika dan B.Inggris.
1. Karyawan Magang di PT.Telekomunikasi Indonesia Tbk, Bandung (2010)

Posisi :

* *Staff Organization Development (OD)* (Januari 2010 – Maret 2010)
* *Staff Human Capital General Affair (HCGA)* (Maret 2010 – Mei 2010)

 Uraian singkat Pekerjaan:

* Membuat desain kuesioner *Corporate Image Survey* dan *Leadership Behaviour Survey.*
* Melakukan perhitungan validitas dan realibilitas desain kuesioner *Corporate Image Survey* dan *Leadership Behaviour Survey.*
* Membuat desain kuesioner Daftar Obat Telkom (DOT) 2010.
* Melakukan perhitungan validitas dan realibilitas desain kuesioner DOT 2010.
* Menganalisa hasil survey DOT 2010.
1. SPG di acara *“Djarum Super Friendship Day”* (2008)

Demikian daftar riwayat hidup ini Saya buat dengan sebenarnya.

 Hormat Saya,

 (Ema Nur Luthfiyani, S.Si)

**Ema Nur Luthfiyani**

Jl. Raya Cimindi Utara No.26 RT.03 RW.05

Bandung 40184

**KEPADA :**

**Kepala Pimpinan PT. Asuransi Bhakti Bhayangkara**

**Jln. Gurame No.16 Buahbatu**

**BANDUNG 40262**