

Hal : Lamaran Kerja

Kepada Yth,

Bapak / Ibu Pimpinan Perusahaan Bagian HRD

Di Tempat

Dengan hormat,

Bersama surat ini saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Imron Kladianto S.T.
Tempat dan tanggal lahir : Cilacap, 26 Desember 1986
Pendidikan terakhir : S1 Teknik Perangkat Lunak
Alamat sekarang : Jl. Raya Purwakarta KM 05 Komplek Bumi Cempaka
Asri Blok L6 No 04 Desa Cempaka Mekar, Padalarang
Jenis kelamin : Laki-Laki
No telepon : 081210828993

Saya menguasai MS Word dan Exel, SQL Server 2008, VB 2010. Adapun sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan hasil scan sebagai berikut :

1. KTP
2. Ijazah Terakhir
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Transkrip Akademik
5. Foto Copy Scan Sertifikat Akreditasi

Besar harapan saya untuk dapat bergabung di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Apabila dibutuhkan informasi lebih lanjut saya bersedia untuk memenuhi panggilan untuk melakukan wawancara maupun test. Atas perhatian dan kesempatan yang telah diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

ttd

(Imron Kladianto)