

# ARI CANDRA

Kp.Marga Jaya, Rt./Rw.01/05, Ds. Ciasem Hilir, Kec. Ciasem, Kab.Subang-Jabar  
Kp. Pulokapuk, Rt/Rw. 002/005, Ds. Mekarmukti, Kec. Cikarang Utara, kab. Bekasi

085959454621  
nanas\_ari@yahoo.com

Nama Lengkap : Ari Candra  
No. KTP : 3213091107890003  
Tempat/Tanggal Lahir : Subang, 11 Juli 1989  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Agama : Islam  
Status : Menikah  
Tinggi&Berat Badan : 165 cm& 83 kg  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pendidikan :

- a. Formal**
- LP3I Cikarang, DIII Program Jurusan Office Management 2008/2011
  - SMA Negeri 1 Ciasem, Program IPS 2006/2007
  - SMP Negeri 2 Ciasem 2003/2004
  - SD Negeri Ciasem IV 2000/2001
- b. In Formal**
- SOT (Student Outbond Training) di LP3I Cikarang 2008
  - OML (Orientasi Masjid dan Lingkungan) di LP3I Cikarang 2009
  - Pelatihan Mentoring Agama di LP3I Cikarang 2009
  - Pelatihan Mengendarai kendaraan kecil di AM Jaya 2013
  - Fundamental salesmanship Training di PT. ASTRIDO PRIMA MOLINDO 2016
  - Basic Selling Skill Training Program di ASTRA INTERNATIONAL 2017

## Pengalaman Organisasi

- Anggota Theater Balm di SMA Negeri 1 Ciasem
- Anggota Tijek di LP3I Cikarang

## Pengalaman Kerja

- ❖ **Staff Purchasing di PT. Menara Terus Makmur (Magang) – Cikarang** 2012  
Rincian Pekerjaan
  - Kontrol barang yang di kirim dari subcont
  - Check actual barang yang di kirim
  - Konfirmasi supplier untuk pemberitahuan jumlah barang yang akan dikirim selanjutnya
  - Membuat laporan barang yang sudah di check di gudang
  - Membuat purchase order untuk customer

❖ **Staff Payroll di PT. Asietex Sinarindo Pratama (Cikampek) feb 2012 – mei 2012**

Rincian pekerjaan :

- Kontrol absensi karyawan berdasarkan department yang ditangani
- Record karyawan baru
- Menerima daftar rekapitulasi absensi karyawan berikut potongan gaji dari HRD untuk memastikan perhitungan gaji bulanan yang dilakukan secara benar dan akurat
- Membuat daftar gajidan slip gaji
- Menyimpan copy slip gaji dan filling system

❖ **Credit Marketing Officer (CMO) PT. Summit Oto Finance cab.Cikarang (Mei 2013-Januari 2014)**

Rincian pekerjaan :

- A. Melakukan Analisa kredit, diantaranya :
  - a) Menganalisa kemampuan bayar customer
  - b) Itikad / sifat baik customer untuk membayar hutangnya
  - c) Kepemilikan rumah, kendaraan, dan harta lainnya
  - d) Kondisi konsumen dan lingkungan nya
  - e) Kepemilikan kendaraan yang sedang diajukan untuk siapa
- B. Melakukan pengawasan / tanggung jawab angsuran konsumen
- C. Mencari calon konsumen
- D. Menjalin hubungan baik dengan dealer dan konsumen

❖ **Sales di CV. Gemilang Jaya Elektronik Cikampek (Juli 2015 – Juni 2016)**

Rincian pekerjaan :

- Menjalin hubungan baik dengan customer
- Menjaga customer lama agar dapat melakukan repeat order
- Melakukan pelayanan kepada customer dengan cepat, baik, dan ramah
- Membuka kerja sama dengan customer baru
- Melakukan kanvasing pada setiap toko, home industri dan pasar
- Melakukan kunjungan kepada customer lama dan baru

❖ **Sales executive DAIHATSU di PT.ASTRIDO PRIMA MOBILINDO (Okt 2016-Sekarang)**

Rincian pekerjaan :

- Melakukan Kanvasing dan Moving
- Membuat laporan harian
- Membuat PDCA ( Plain, Do, Check, Action) sebelum melakukan perkerjaan
- Menggali customer dengan cara NOM ( Need, Otority, Money )
- Melakukan kunjungan customer
- Menjalin hubungan baik dengan customer dan calon customer
- Mengolah database agar dapat terjadi order atau referensi
- Menggali kendala-kendala yang di alami calon customer dengan tujuan dapat menemukan titik sepakat agar terjadi order
- Memastikan kepuasan pelanggan ketika customer sudah terima unit

- Prestasi**
- Hasil akhir ujian semester di LP3I Cikarang
  - Juara Festival music piala DPRD
- Kemampuan**
- Mampu mengoperasikan microsoft office dan internet
  - Mampu berkomunikasi dengan baik
  - Dapat menganalisa kredit
  - Menguasai system kearsipan
  - Mampu bekerja sama secara tim dan personal
  - Dapat belajar dengan cepat
  - Mempunyai SIM A dan SIM C
  - Dapat membaca karakter orang dengan menggunakan tehnik DISC
- Kepribadian Diri**
- Bertanggung jawab
  - Disiplin
  - Jujur
  - Loyalitas
  - Berpenampilan menarik
  - Berkepribadian baik
  - Mudah bergaul
  - Cepat beradaptasi
  -
- Hobi dan Minat**
- Membaca motivasi sukses
  - Olahraga sepak bola
  - Berorganisasi internal dan eksternal
  - Mendengarkan dan bermain musik
  - Nonton televisi

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Yang menyatakan,

ARI CANDRA





Nomor Seri Ijazah : AB PLB 11010524

Politeknik

# POLITEKNIK LP3I BANDUNG

SK Mendiknas No. 199/D/O/2001

## IJAZAH

Memberikan Ijazah Kepada : ARI CANDRA  
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) : 200801170  
Tempat dan Tanggal Lahir : Ciasem, 11 Juli 1989  
Jenjang Pendidikan : Diploma.III  
Program Studi/Konsentrasi : Adm. Bisnis/Manajemen Perkantoran  
Tahun Mulai Perkuliahan : 2008  
Tanggal Kelulusan : 16 Juli 2011  
Status Program Studi : AKREDITASI.....B....., berdasarkan Surat Keputusan  
Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi,  
Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia  
Nomor : ...007/BAN-PT/Ak-VII/Dpl-III/VIII/2006...  
Tanggal : 03 Agustus 2006

setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya  
dilimpahkan segala wewenang dan hak berhubungan dengan ijazah yang dimiliki serta berhak  
memakai gelar akademik Ahli Madya (A.Md)

Direktur,

Ir. Adriza, M.Si.



Bandung, 19 Juli 2011

Wakil Direktur I,

Hedy Setiawan, S.S. M.Si