

Kepada Yth ;  
HRD PT WOM Finance Tbk  
Jl. Batununggal Indah IV No. 15, Batununggal  
Bandung

Cimahi, 13 Agustus 2018

## SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Dengan hormat,





Sesuai dengan perihal tersebut diatas serta didasari oleh informasi dari media elektronik tentang lowongan pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, maka saya bermaksud untuk melamar pekerjaan di bagian Analis dan bisa diberikan kepercayaan untuk bergabung pada Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Untuk menjadi bagian dari perusahaan saya menguasai program aplikasi seperti Microsoft Office, Excel, Power Point, Acces dan program perkantoran lainnya sebagai syarat saya.

Adapun sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu berikut adalah Biodata singkat dari diri saya :

- ❖ Nama : **LUCKY SATYA WIDHANA**
- ❖ Tempat, Tgl Lahir : Surabaya, 30 Januari 1992
- ❖ Pendidikan Terakhir : S1 Administrasi Negara
- ❖ Alamat : Perum. Margaasih Jl. Jati Mulya, C.7 No. 11
- ❖ No. Telepon : HP. 081910675478
- ❖ Email : [luckysatya92@gmail.com](mailto:luckysatya92@gmail.com)

Sebagai bahan pertimbangan bagi perusahaan, berikut saya lampirkan beberapa data pendukung lainnya sebagai berikut :

-  Daftar Riwayat Hidup
-  Foto Copy Surat Keterangan Lulus
-  Foto Copy Sertifikat TOEFL
-  Foto 4x6 (terbaru)

Jika diberikan kesempatan untuk sesi wawancara dari Bapak/Ibu HR, saya akan memberikan keterangan lebih detail tentang potensi dan kemampuan saya. Untuk persyaratan lain seperti Ijazah dan transkrip nilai akan menyusul.

Demikian Surat Lamaran Kerja ini saya sampaikan, atas kerjasama dan perhatian Bapak/Ibu Personalia saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**LUCKY SATYA**