|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada,  Yth. Pimpinan /  Hrd  Di Tempat |  | Bandung, September 2018 |
|  |  |  |

Dengan Hormat,

Dengan ini perkenankanlah saya mengajukan permohonan kerja kepada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, untuk mengisi posisi Sales Executive dan untuk keperluan permohonan ini saya sampaikan dengan hormat, data-data seperti di bawah ini :

1. Nama : **Hendrik Dwi Permono**
2. Tempat/tanggal lahir : Bandung, 25 Maret 1988
3. Pendidikan terakhir : D3 Manajemen Informatika
4. Alamat : Jl. Gurame1 . Blok G2 No. 4

Komp. Margaasih Permai

Margaasih 40215

1. Telp : **081333618458** / **085880507004**

Sebagai bahan pertimbangan, maka dalam surat permohonan kerja ini saya lampirkan :

1. Daftar riwayat hidup.
2. Photo copy KTP. Dan Sim C
3. Photo copy Ijasah dan transkrip
4. Sertifikat Teknik Support (IT) Dari BNSP, Sertifikat Microsoft Office dari DAT, Sertifikat Table Manner Hotel Papandayan ,

Demikian surat permohonan kerja ini saya buat, dan semoga surat permohonan kerja ini dapat menjadi bahan pertimbangan bapak/ibu selanjutnya.

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Hormat Saya,  **Hendrik Dwi P** |
|  |  |  |

## Daftar Riwayat Hidup

***Identitas Diri***

* Nama : Hendrik Dwi Permono
* Tempat Tgl Lahir : Bandung 25 Maret 1988
* Pendidikan Terakhir : D3 Manajemen Informatika
* Agama : Islam
* Jenis kelamin : Laki-laki
* Status : Belum menikah
* Tinggi badan : 168 cm
* Berat badan : 60 kg

# *Sertifikasi*

* Sertifikat Teknik Support (IT) dari BNSP
* Sertifikat Microsoft Office dari DAT
* Sertifikat Table Manner dari Hotel Papandayan
* Sertifikat Rookie Class Dari Kampung Inggris Bandung

**Pendidikan Formal Keahlian**

* SDN Rancamalang IV 1994 -2000 \*Microsoft Office
* SLTPN 9 Cimahi 2000-2003 \*Junior Teknik Support (IT)
* SMUN 6 Cimahi 2003-2006 \*Bahasa Inggris (Basic)
* Politeknik Piksi Ganesha Bandung 2008 -2011

**Pengalaman Organisasi**

* Event Crew kontes dangdut indonesia 2018 (KDI MNCTV)
* Karang Taruna Margaasih Permai

***Pengalaman Kerja***

- Staff ADM Di Biro Jasa STNK : Pengurus Kendaraan Baru, BBN 1. Februari 2012 – Februari 2013

\_ Staff Personalia Di PT. Almasindo. Mei 2013 - Juni 2014

- Staff Hrd & General Affairs di PT. Mega Maju Mandiri (Distributor Unicharm) September 2015 – Mei 2016

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Saya yang bersangkutan,  **Hendrik Dwi Permono** |  |

