**CURRICULUM VITAE**

Emil Multazamy, S.S

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Data Pribadi | | |  |
|  |  |
| **Nama Lengkap** Emil Multazamy  **Tempat, Tangal Lahir** Bandung, 12 Agustus 1984  **Jenis Kelamin** Laki-Laki  **Status** Kawin  **Kewarganegaraan** Indonesia  **Agama** Islam | |  | **Alamat KTP** Jl. Teleponia III No.4 RT 002/006 Kel. Cibeureum Kec. Cimahi Selatan, Kota Cimahi 40535  **Alamat Domisili** Komp. GBA 3 Blok O-9 No.77 RT. 001/012 Kel. Cipagalo Kec. Bojongsoang Kabupaten Bandung 40287  **Telepon** 08112106010 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Pendidikan | | | | | |  | |
|  | |  | |
| FORMAL  1990 – 1996 SDN Merdeka V Bandung  1996 – 1999 SMPN 9 Bandung  1999 – 2002 SMUN 13 Bandung, Jurusan IPS  2002 – 2006 STBA Yapari Aba Bandung, Jurusan Sastra Inggris  NON FORMAL | | | | | | | | | |
|  | | | Pengalaman | | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Mcdonald Indonesia • 2006 - 2007  Sebagai Karyawan Part time / Counter Crew – Sebagai salah satu perusahaan franchisee terbesar di dunia yang bergerak di bidang restoran cepat saji.  **PT. Infomedia Nusantara • 2007 – 2011**  Posisi awal sebagai Staff Call Center • Posisi Akhir sebagai Team Leader Call Center PT. Telkomsel – Lembaga Outsourcing milik Telkom yang menawarkan berbagai produk dan jasa tenaga kerja di bidang telekomunikasi.  PT. Adira Finance • april, 2011 – Juli, 2011  Sebagai Account Receivables Officer / ARO – Merupakan salah satu perusahaan pembiayaan terbesar di indonesia dimana tugas saya adalah melakukan penagihan kepada nasabah untuk kategori overdue 3-30 hari.  PT. Bank bjb Syariah • 2011 – 2018  Juli, 2011 – November 2011  Sebagai Staff Procurement dan Logistic – Merupakan sebuah perusahaan perbankan  berbasis hukum syariah dimana tugas saya adalah mengurus Inventory, Invoicing, Distribu-  tion dan Controlling serta menjadi tenaga supporting untuk semua jaringan kantor cabang.  November, 2011 – Oktober, 2012  Sebagai Staff Supervisor Call Center – Di mana saya memiliki tugas dan tanggung  jawab untuk Planning, Organizing, Staffing, Directing dan Controlling agar tercapainya tujuan perusahaan serta terjaganya standar layanan agar tercapainya kepuasan bagi para nasabah ataupun calon nasabah.  Oktober, 2012 – Oktober, 2013  Sebagai Staff Account Officer Konsumer - Memasarkan produk-produk pembiayaan Bank dan menganalisa permohonan khusus segment Konsumer.  Oktober, 2013 – Mei, 2018  Sebagai Staff Account Officer Komersial - Memasarkan produk-produk pembiayaan  Bank dan menganalisa permohonan khusus segment Komersial.  Mei, 2018 – Juni, 2018  Sebagai Staff Pendidikan dan Pelatihan - Menyusun rencana kebutuhan pengemba -ngan pendidikan dan pelatihan bagi karyawan bank bjb syariah | | | | | | | | | |
|  | | | | Referensi | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Mulya Prianwar**  Pemimpin Divisi SDI  **PT. Bank bjb Syariah**  **Jl. Braga No.135**  Contact Person : 08122442291 | **Luthfi Nurhakim**  Pemimpin Cabang Braga  **PT. Bank bjb Syariah**  **Jl. Braga No.135**  Contact Person : 08112239747 | | | | | | | | | | |
|  | | | | Kemampuan | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| MS Office Word ★★★★★★★★★★  MS Office Exel ★★★★★★★★★★  MS Power Point ★★★★★★★★★★  Team Work ★★★★★★★★★★ | | | | Bahasa Indonesia ★★★★★★★★★★  Bahasa Inggris ★★★★★★★★★★  Internet ★★★★★★★★★★  Disiplin/Integritas ★★★★★★★★★★ | | | |
|  | | | |  | | | |