

Hal : Lamaran pekerjaan

Cimahi, 6 November 2018

Kepada Yth:  
Kepala HRD Honda Bandung Center (IBRM)  
di Tempat

Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini, saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Mengenai diri saya, dapat saya jelaskan sebagai berikut :

Nama : Astuti Rosmayanti

Tempat, tanggal lahir : Bandung, 8 Februari 1989

Alamat : Jl. Cihanjuang no. 118 Rt 05/18 Kp. Babut Kel. Cibabat Kec. Cimahi  
Utara-Cimahi (40513)

No. Hp : 081370652680

E-Mail : astutirosmayanti89@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Pas photo terbaru
2. Foto copy KTP
3. Foto copy surat keterangan sehat
4. Daftar riwayat hidup
5. Foto copy ijazah S1
6. Foto copy surat keterangan bekerja
7. Foto copy SKCK

Besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara, dan dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya. Demikian saya sampaikan, terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,

**Astuti Rosmayanti**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**( CURRICULUM VITAE)**

**Data Diri**

Nama : Astuti Rosmayanti  
Tampat/ tanggal lahir : Bandung, 8 Februari 1989  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Umur : 29 tahun  
Alamat : Jl. Cihanjuang no. 118 Rt 05/18 Kp. Babut Kel. Cibabat  
Kec. Cimahi Utara-Cimahi (40513)  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Status Pernikahan : Menikah  
No HP : 081370652680  
Email : astutirosmayanti89@gmail.com

**Pendidikan Formal**

2001 SD Negeri Cibabat VII Cimahi  
2004 SMP Negeri 3 Cimahi  
2007 SMA Negeri 1 Cimahi  
2011 STIKES Jenderal Achmad Yani Cimahi (S1 Keperawatan)  
2012 STIKES Jenderal Achmad Yani Cimahi (Profesi Ners)

**Pengalaman Kerja**

Perawat di Klinik Bungsu sejak 12-11-2012 sampai 12-02-2013

- Melakukan anamnesa pada pasien baru, melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital
- Memberikan therapy obat-obatan sesuai advise dokter, dll

Perawat di MRCCC Siloam Hospital sejak 04-03-2013 sampai 04-07-2013

- Melakukan asuhan keperawatan kepada pasien seperti memberikan therapy cairan infus kepada pasien sesuai advise dokter
- Memberikan therapy oksigen kepada pasien sesuai advise dokter, dll

Administrasi Marketing di PT Mulia Visitama Indonesia sejak 15-10-2013 sampai 02-02-2015

- Mengumpulkan dan menyusun dokumen
- Memastikan persediaan alat tulis kantor, dll

## **Kemampuan dan Keahlian**

### **Komputerisasi:**

Mengoperasikan Microsoft Office (Ms.Word, Exel, Power Point)

Mengoperasikan Internet

### **Kecakapan / Bahasa:**

Bahasa Indonesia (Aktif)

Bahasa Inggris (Pasif)

## **Seminar dan Pelatihan**

Pelatihan Penanganan Penderita Gawat Darurat bagi Tenaga Perawat(*PPGD BASIC II*)- Tahun 2011