Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,

Kepala HRD

Di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yopi Sopiyana

Tempat&Tanggal Lahir : Subang, 28 Mei 1987

Pendidikan Terakhir : S1

Jenis kelamin : Laki-laki

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Ciater RT 09 RW 02 Kec. Ciater Kab. Subang

Telepon : 081321443666

Dengan ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan pada salah satu posisi yang sesuai dengan latar belakang pendidikan dan kemampuan saya.

Berikut ini saya lampirkan beberapa salinan dokumen akademis maupun non-akademis sebagai bahan pertimbangan, diantaranya :

* Daftar riwayat hidup
* Salinan KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang masih berlaku
* Salinan Ijazah dan transkip nilai
* Salinan SKCK
* Pas photo

Demikian surat lamaran pekerjaan ini dibuat dengan harapan semoga saya termasuk dalam kualifikasi calon karyawan yang sedang dibutuhkan perusahaan. Saya berharap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan wawancara, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih terperinci tentang potensi diri saya.

Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Hormat Saya(Yopi Sopiyana) |  |