



SINTA PEBI RAHAYU

EDUCATION

2013 – 2017 ► STIE Indonesia Membangun (INABA)

2006 – 2009 ► SMA PASUNDAN 2 BANDUNG

2003 – 2006 ► SMP Negeri 27 Bandung

1997 – 2003 ► SD Negeri Cicadas 22 Bandung

WORK EXPERIENCE

Monitoring and Restructuring Project Support

BANK DANAMON

05/2019 – 09/2019

Melakukan pencatatan covenant dan document TBO pada aplikasi, membuat laporan dan membuat database yang diberikan oleh komite kredit.

Covenant and Monitoring

BANK NUSANTARA PARAHYANGAN

12/2018 – 04/2019

Mengelola dan memantau pemenuhan kredit yang berhubungan dengan analisa keuangan, melakukan pencatatan covenant dan document TBO pada aplikasi, membuat laporan dan membuat database yang diberikan oleh komite kredit

Teller

BANK NUSANTARA PARAHYANGAN

08/2016 -11/2018

Melakukan transaksi keuangan tunai dan non tunai, melakukan pemeriksaan kas dan mengarsipkan transaksi harian, menerima pembayaran kredit dan pencairan kredit KTA, melakukan stock opname setiap bulan.

Teller

BANK BCA

02/2013 – 02/2016

Memberikan informasi yang lengkap terhadap nasabah, melayani transaksi tunai dan non tunai (penarikan, setoran, dan pemindahbukuan), melakukan pemeriksaan kas dalam transaksi harian, melaksanakan transaksi keuangan lainnya.

Prami

PT RESKA (PT KERETA API)

12/2011 – 12/2012

Melayani dan memberikan arahan kepada penumpang kereta api, memberikan pelayanan terhadap penumpang dalam menawarkan bantuan (pemesanan makanan) .

Kasir/Pramuniaga

GUDANG GARMENT (CARDINAL)

08/2009 – 02/2011

Melayani customer yang akan melakukan pembayaran, melaksanakan stock opname terhadap item yang di display dan yang telah terjual, menghitung transaksi harian (settlement pada akhir hari)

Personal

- Jalan Jatinegara no 13 Rt:05
Rw:02 Bandung 40272
- Sintaitot1302@gmail.com
- 081224141886/
081395443336
- 13 February 1991

SKILL

- Microsoft WORD•••••
- Microsoft Excel•••••
- Photoshop••••
- Administrasi/Filling•••••••

LANGUAGES

- Indonesia•••••••
- Inggris•••••

HOBY

- Olah Raga
- Musik
- Traveling

INTEREST

- Receptionist
- Administrasi
- Frontliner
- Accounting