

KepadaYth,

**Bapak/ Ibu Bagian Personalia (HRD)**

di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi mengenai lowongan kerja diperusahaan Bapak/ Ibu untuk posisi **Admin Staff**, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: <b>Erma Julianti</b>
tempat, tanggal lahir	: Bandung, 21-07-1995
jenis kelamin	: Perempuan
alamat sekarang	: Jalan Jendral Sudirman Gg. Manunggal II C No. 33 Rt 02/01 Cijerah – Bandung Kulon - Bandung 40231 – Jawa Barat - Indonesia
No.Telepon/ HP	: 0896 4336 3946 / 0822 2903 0707

Saya senang belajar serta dapat bekerja secara mandiri maupun dalam sebuah tim dengan baik. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Pas foto 3x4 (2 lembar);
3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Foto copy Izajah;

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk bisa bergabung di perusahaan yang bapak/ ibu pimpin. Saya sangat loyal dan tanggung jawab dengan posisi yang saya dapatkan, serta saya dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan *deadline* karena itu sebagai salah satu tanggung jawab terhadap pekerjaan dan saya akan melakukan yang terbaik. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Bandung, 2 September 2019

Hormat saya,

*(Erma Julianti)*

## ERMA JULIANTI



### Data Pribadi

Tmp, Tgl Lahir : Bandung, 21 Juli 1995  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Warga Negara : Indonesia  
Status : Lajang  
Alamat : Gg. Manunggal II C  
Cijerah, Bandung

### Kontak

Telepon  
☎ 0896 4336 3946  
☎ 0822 2903 0707  
Email  
☉ ermajulianti21@gmail.com

### Kemampuan

#### Komputerisasi

MS Word ★★★★★  
MS Exel ★★★★★  
MS Power Point ★★★★★  
Internet ★★★★★

#### Kecakapan

Bhs Indonesia ★★★★★  
Bhs Inggris ★★★★★

# CURRICULUM VITAE

### Pengalaman Kerja

#### PT. Ultima Haderi

Sebuah perusahaan finance, terutama bergerak di bidang penjualan produk Bank.

» Sebagai Finance/ Accounting and Admin Screener 2013 - 2015

#### PT. Kurnia Abadi Sarana

Sebuah perusahaan finance, terutama bergerak di bidang penjualan produk Bank.

» Sebagai Finance/ Accounting and Admin Screener 2015 - 2016

#### CV. Aneka Ragam

Sebuah perusahaan Distributor Cat, terutama bergerak di bidang penjualan produk Cat, Thinner dan Bahan Bangunan.

» Sebagai Admin 2016 - 2019

### Pendidikan

#### FORMAL

##### Universitas Langlang Buana Bandung (*lulus*)

» Ilmu Komunikasi 2018

##### SMK NEGERI 1 Bandung (*lulus*)

» Administrasi Perkantoran 2012

##### SMP NEGERI 23 Bandung (*lulus*)

» 2009

##### SDN DADALI 2 Bandung (*lulus*)

» 2006

#### NON FORMAL

##### PELATIHAN KERJA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (*3 bulan*)

» Sebagai Administrator di Pusat Sumber Daya Geologi Bandung 2012