Subang, 03 Februari 2020

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Pimpinan Personalia

PT. Istana Bandung Raya Motor

Di Tempat.

Dengan Hormat,

Berdasarkan informasi yang saya peroleh bahwa perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin saat ini sedang memerlukan Pegawai, Oleh karena itu saya mengajukan permohonan untuk mengisi posisi tersebut.

Data singkat saya seperti berikut :

Nama : Nandang Nugraha

Tempat, Tanggal Lahir : Subang, 21 Desember 1990

PendidikanTerakhir : S-1

Alamat : Kp.Gandaria, Rt/Rw : 15/06, Ds.Marengmang, Kec.Kalijati, Subang

No. Hp : 0812 9186 4036

Email : [nnnndng@gmail.com](mailto:nnnndng@gmail.com)

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan

1. Curriculum Vitae
2. Fc Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Pas Foto 4X6 1 lembar
4. Fc Ijazah
5. Fc Transkrip nilai
6. Fc SKCK

Demikianlah surat permohonan kerja ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya, kiranya Bapak/Ibu dapat menerima saya bekerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/ibu sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya

Nandang Nugraha