



IHNAL FADLI MUHTAR

Tempat, Tanggal Lahir : Bandung, 6 Desember 1992
Alamat : Kota Bandung, Jawa Barat, 40184
No. Telepon : +62 85 620 620 52
Email : ihnalfm@gmail.com

Tentang Saya

Saya lulusan S-1 Sastra Sunda Universitas Padjadjaran tahun 2015. Memiliki pengalaman sebagai pengelola arsip inaktif di PT Permata Graha Nusantara sejak tahun 2018. Pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis kearsipan pada tahun 2019 dan 2020, serta bimbingan teknis preservasi arsip pada tahun 2019. Memiliki minat pekerjaan yang berkaitan dengan pengelolaan arsip atau pekerjaan administrasi sejenisnya. Siap mempelajari hal-hal baru dengan cepat.

Pendidikan Formal

2011-2015:
S-1 Sastra Sunda
Universitas Padjadjaran

2008-2011:
SMA Negeri 4 Bandung (IPA)

Pendidikan Nonformal

- Diklat Teknis Kearsipan (2019, 2020)
- Bimtek Preservasi Arsip (2019)

Kemampuan

- Microsoft Office
 - Ms. Word (Intermediate)
 - Ms. Excel (Beginner)
 - Ms. Power Point (Intermediate)
- Pengelolaan Arsip Dinamis
- Fotografi

Pengalaman Pekerjaan

Pengelola Arsip Inaktif PT Permata Graha Nusantara (Subsidiary of PGN)

- Periode Pekerjaan: 1 Juli 2018 – Sekarang
- Penempatan:
 - a. Record Center PMO PT Perusahaan Gas Negara (Tbk) – Bandung (April 2021 – sekarang)
 - b. Record Center Komersial PT Permata Graha Nusantara – Jakarta (September 2019 – Maret 2021)
 - c. Record Center PMO PT Perusahaan Gas Negara (Tbk) – Bandung (Juni 2019 – Agustus 2019)
 - d. Record Center PT Perusahaan Gas Negara (Tbk) – Surabaya (Maret 2019 – Mei 2019)
 - e. Record Center PT PGAS Solution – Surabaya (Juli 2018 – Februari 2019)
- Deskripsi Pekerjaan:

Melakukan pendataan dan pemberkasan arsip sesuai dengan permasalahan dan kode klasifikasi, serta melakukan penilaian umur arsip.

Proyek Kearsipan yang Pernah Dikerjakan

- Penataan Arsip Bank Jateng Cabang Sukoharjo
Periode Pekerjaan: 20 September – 20 Desember 2021
- Alih Media Bundel Arsip Polis PT Asuransi Jiwasraya
Periode Pekerjaan: Februari – April 2021
- Restorasi Arsip PT PGAS Solution
Periode Pekerjaan: 20 Januari – 28 Februari 2020
- Penataan Arsip Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Banten
Periode Pekerjaan: 15 Juli – 9 Agustus 2019
- Data Entry Arsip PT PGAS Solution Area Surabaya
Periode Pekerjaan: April 2018 – Juni 2018
- Data Entry Arsip PT Perusahaan Gas Negara (Tbk)
Periode Pekerjaan: Oktober 2016 – Maret 2018



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 MINISTRY OF RESEARCH, TECHNOLOGY, AND HIGHER EDUCATION
UNIVERSITAS PADJADJARAN

IJAZAH

CERTIFICATE

diberikan kepada / *presented to*

Ihnal Fadli Muhtar

Nomor Pokok Mahasiswa / *Student Number*

180210110022

lahir di / *born in*

Bandung, Indonesia, 06/12/1992

yang telah menyelesaikan pendidikan Sarjana Program Studi Sastra Sunda,
having fulfilled all the requirements of the Undergraduate Program in Sundanese,

Fakultas Ilmu Budaya

Faculty of Humanities

Universitas Padjadjaran

Kepadaanya diberikan gelar / *Is therefore awarded the degree of*

Sarjana Humaniora (S.Hum.)

berserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut

with all the rights and obligations there attached

Diberikan di / *Issued in*

Bandung, 24/06/2015

Dekan
 Dean
 Fakultas Ilmu Budaya
 Faculty of Humanities

Yuyu Yohana Risagarniwa, M.Ed., Ph.D.
 NIP. 19630525 199203 1 002



Rektor
 Rector

Prof. Dr. med. Tri Hanggono Achmad, dr.
 NIP. 19620922 198902 1 001



ASOSIASI ARSIPARIS INDONESIA

SERTIFIKAT

Nomor : 092 /SB04/YPPK/2019

Nomor : 003 /Stf/PN-AAI/X/2019



Dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia Kearsipan PT Permata Graha Nusantara, Pengurus Nasional Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI) bekerjasama dengan Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan (YPPK) menerangkan;

Ihnal Fadli Muhtar

PT Permata Graha Nusantara

telah selesai mengikuti “Bimbingan Teknis Preservasi Arsip” pada tanggal 9 Oktober 2019 sampai tanggal 11 Oktober 2019 bertempat di Wisma PGN Bandung dengan bobot materi 30 (tiga puluh) jam pelajaran.

Jakarta, 11 Oktober 2019

**Ketua Umum Pengurus Nasional
Asosiasi Arsiparis Indonesia**



Dr. H. Andi Kasman, SE., MM

**Ketua
Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan**



Osi Suheili

MATERI PEMBELAJARAN

1. Kebijakan Nasional Preservasi Arsip
2. Kebijakan dan Strategi Preservasi Arsip
3. Risk Assesment Arsip
4. Praktik Restorasi Arsip Kertas

Jakarta, 11 Oktober 2019
Direktur Operasional
Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



Aip Suherman

SERTIFIKAT

Nomor : 017 /SB02/YPPK/2019
Nomor : 027 /St/PN-AAI/X/2019

Dalam rangka meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Kearsipan , Pengurus Nasional Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI) bekerjasama dengan Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan (YPPK) menerangkan

Ihnal Fadli Muhtar

PT Perkasa Abadi Bhumi

telah selesai mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Teknis Kearsipan di lingkungan PT Permata Graha Nusantara Angkatan I pada tanggal 18 Maret 2019 s.d. 19 Maret 2019 bertempat di Wisma PGN Bandung dengan bobot materi 30 (tiga puluh) jam pelajaran.

Jakarta, 19 Maret 2019

Ketua Umum Pengurus Nasional
Asosiasi Arsiparis Indonesia



Dr. H. Andi Kasman, SE., MM

Ketua
Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



YPPK Osi Suheili

MATERI PEMBELAJARAN

1. Kebijakan Kearsipan dan Peraturan di Bidang Kearsipan
2. Pengelolaan Arsip Dinamis (Penciptaan Arsip, Penggunaan Arsip, Pemeliharaan Arsip, Penyusutan Arsip)
3. Arsip Vital
4. Pemberkasan Arsip Aktif
5. Penataan Arsip Inaktif
6. Penyusutan Arsip

Jakarta, 19 Maret 2019

Direktur Operasional

Yayasan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan


YPPK
Aip Suherman
Aip Suherman