

**Kepada Yth :**

**DIVISI SUMBERDAYA MANUSIA**

**Di tempat**

**Perihal : Lamaran Pekerjaan**

Dengan Hormat,

Sesuai informasi yang saya terima, mengenai adanya rekrutasi pegawai di Perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin, maka bersama ini saya melampirkan data diri untuk bergabung dengan kualifikasi yang saya miliki sebagai berikut :

Nama : Amir Hidayat, S.E.  
TTL : Subang, 02 Agustus 1991  
Pendidikan : S1- Akuntansi  
Alamat : Grand Subang Residence Blok A9 No 18 Rt 031 Rw 012 Belendung Cibogo Subang Jawa Barat  
Telepon : 0812-8906-2491

Sebelumnya saya bertugas sebagai Staf Akunting pada perusahaan **PT. Gaya Asia Wisata Tours and Travel – Jakarta** selama tahun 2013-2016 (3 Tahun) dan sebagai Staf Admin Kredit pada **PT. BPR Bangunarta Pamanukan - Subang** dari tahun 2016-2019 (3 Tahun) serta Staf Admin Legal pada **PT. BPR Parasahabat Bekasi - Subang** dari tahun 2019-2022 (3 tahun).

Dengan kualifikasi yang saya miliki dalam bidang akuntansi dan perbankan, besar harapan saya agar bisa bergabung di perusahaan yang Bapak/ Ibu pimpin dan menjadi bagian dari team yang bekerja untuk kemajuan perusahaan.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



**Amir Hidayat, S.E.**



**AMIR HIDAYAT, SE**  
**0812-8906-2491 - *amirhidayat020891@gmail.com***

### **DATA DIRI**

Nama : Amir Hidayat, S.E.  
Alamat : Grand Subang Residence Blok A9 No 18 Rt 031 Rw 012  
Belendung Cibogo Subang Jawa Barat 41285  
TTL : Subang, 02 Agustus 1991  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Status : Menikah  
TB / BB : 155 cm / 55 kg  
Tlp : 0812-8906-2491 / 0813-2127-2599  
E-mail : *amirhidayat020891@gmail.com*

### **PENDIDIKAN**

Universitas : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STIE)  
Jakarta  
Jurusan : Strata 1 - Akuntansi  
TTL : 3.12 (skala 4.00) lulus pada tanggal 27-08-2015

### **PENGALAMAN KERJA**

2013-2016 : **PT. Gaya Asia Wisata Tours and Travel - Jakarta**  
Staf Akunting  
2016-2019 : **PT. BPR Bangunarta Pamanukan - Subang**  
Staf Administrasi Kredit  
2019-2022 : **PT. BPR Parasahabat Bekasi - Subang**  
Staf Administrasi & Legal

### **REFERENSI**

Ibu Viki Amalia Kacab Parasahabat Bekasi - Subang, Hp. 0856-2764-185

### **TRAINING**

2019 : Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan  
Terorisme (**APU PPT**)  
2020 : Notarial ( dokumen hukum, SPK, proses notaris)

### **KEAHLIAN LAIN**

1. Sertifikat Kursus **Konsultan Pajak Brevet A dan B** dengan nilai "**BAIK**"
2. sertifikat TOEFL dari **LPIA Rawamangun** dengan nilai **TOEFL 386**
3. Menguasai Ms Office dan Familiar dalam penggunaan Internet