

Hal: Lampiran Kerja
Kepada Yth
Bapak/ibu HRD
Di Tempat

Bandung, 1 Oktober 2022

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya dapatkan melalui portal lowongan kerja di internet, di mana saat ini perusahaan Ibu sedang membuka lowongan pekerjaan. Maka bersama surat ini saya ingin melamar pekerjaan sebagai di perusahaan yang Ibu/Bapak pimpin.

Berikut ini data diri saya:

Nama : Ricky Januar Aripin
Tempat, Tanggal Lahir : Cimahi, 3 Januari 1990
Pendidikan Terakhir : Sma/ sederajat
Alamat : Jl.Tegal Kawung No. 109, Cimahi, 40511
Nomor Handphone : 0895416179466
Alamar Email : Ricky.januar03@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan, terdapat beberapa lampiran dokumen yang saya serta bersamaan dengan surat lamaran kerja ini:

1. CV
2. Fotocopy ijazah terakhir
3. Fotocopy KTP
4. Fotocopy NPWP
5. Pas Foto ukuran 4x6
6. Surat pengalaman kerja

Demikianlah surat lamaran kerja ini saya buat, besar harapan saya agar bisa segera bergabung di perusahaanyang bapak/ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

RICKY JANUAR

RICKY JANUAR ARIFIN

PROFILE

TTL : Cimahi, 3 Januari 1990

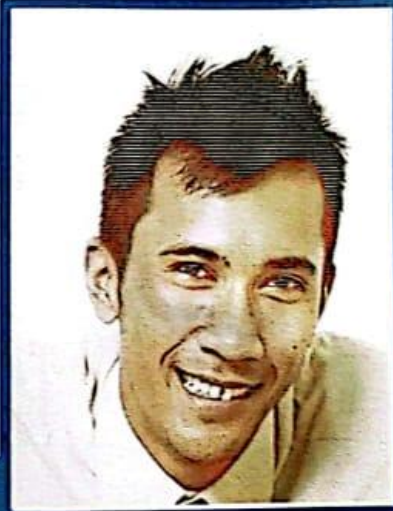
Status : Menikah

Agama : Islam

Kewarganegaraan : WNI

Berat Badan : 82 Kg

Tinggi Badan : 180 Cm



EDUCATION

FORMAL

2005-2008 SMA Pasundan

2002-2005 SMP Negeri 5 Cimahi

1996-2002 SDN Kesatrian IV Cimahi

INFORMAL

- * Kursus Komputer Akademika
Microsoft Office (MS Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- * Kursus computer LPKII
Microsoft Office (MS Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- * Seminar BSE (Badan Statistik Ekonomi)
Sosialisasi Sensus Ekonomi 2016 (Peran serta dunia usaha dalam sensus ekonomi untuk meningkatkan daya saing usaha dan pengembangan perekonomian di Kota Cimahi)

CONTACT

☎ 0895416179466

✉ Ricky.Januar03@gmail.com

📷 @rjanuar116

🏠 Kp Tegal Kawung No.109 RT06 RW06 Kel.Cipageran
Kec.Cimahi Utara Kota Cimahi 40631

WORK EXPERIENCE

Legal & KPR Staff

2017-2022

Marketing Staff

PT Bandung Mitra Propertindo

Mengelola daftar kontak pembeli properti, memberikan informasi aktual seputar kondisi dan harga pasaran properti kepada klien, Pengurusan transaksi pembelian properti, Proses KPR, Monitoring pembangunan rumah sampai dengan serah Terima Kunci, Melakukan Promosi, Digital Marketing, Proses Perijinan

Purchasing Admin Staff

2015-2016

PT Admiralindo Bintang Terang

Proses pembelian barang, Mencari supplier untuk memberikan harga dan kualitas yang sesuai standar perusahaan, Negosiasi harga, Pembuatan PO (Purchase Order), Memastikan kualitas barang, Melakukan monitor pesanan dan Membuat laporan pembelian

Warehouse Admin Staff 2011-2015

PT Admiralindo Bintang Terang

Mencatat distribusi barang Gudang, Memasukkan data inventaris, Memeriksa dan melaporkan stok barang, Memperbarui barang yang memasuki expired period, Melakukan stock opname, Membuat surat jalan dan Melakukan pemeriksaan barang retur.

Personnel Pramuniaga 2010 - 2011

PT Alfaria Trijaya

Mendata Barang yang Ada di Rak/Gondola, Memastikan Ketersediaan Barang, Melakukan Promosi Produk, Mendistribusikan Produk, dan Membuat Laporan Penjualan.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2007/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

SMA PASUNDAN I CIMAH

menerangkan bahwa:

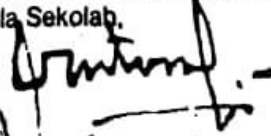
nama : **RICKY JANUAR ARIPIN**
tempat dan tanggal lahir : **Cimahi, 3 Januari 1990**
nama orang tua/wali : **I. Tasripin**
nomor induk siswa nasional : **0607002**
nomor peserta ujian nasional : **3-14-02-11-08-353-8**
sekolah asal : **SMA PASUNDAN I CIMAH**

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Cimahi, 14 Juni2008

Kepala Sekolah,



H. Djoko Santoso, MM

NIP. 19540719 197903 1009



DN-02 Ma 0030406

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

**SURAT KETERANGAN
HASIL UJIAN NASIONAL**

**SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2007/2008**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

SMA PASUNDAN 1, KOTA CIMAH menerangkan bahwa:

nama : **RICKY JANUAR ARIFIN**
tempat dan tanggal lahir : **CIMAH, 3 JANUARI 1990**
sekolah asal : **SMA PASUNDAN 1, KOTA CIMAH**
nomor peserta ujian nasional : **3-14-02-11-001-353-8**

LULUS/TIDAK LULUS¹⁾

Ujian Nasional berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 34 Tahun 2007 dengan hasil sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Nilai Sekolah	Nilai Ujian Nasional	Nilai Akhir ²⁾
1	Bahasa Indonesia	7,76	6,20	6,8
2	Bahasa Inggris	7,96	5,00	6,2
3	Matematika	7,87	7,45	7,0
4	Ekonomi	8,83	7,50	7,5
5	Sosiologi	7,79	6,20	6,2
6	Geografi	7,77	6,40	7,0
Jumlah		47,98	38,75	40,7
Rata-rata				6,8

¹⁾ Coret yang tidak perlu

²⁾ Nilai Akhir = 40% Nilai Sekolah + 60% Nilai Ujian Nasional

Cimahi, 14 Juni 2008

Kepala Sekolah,
Drs. Djoko Santoso, M.M.
9540719 19790 1 009
02 Ma 0030406



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JIMMY JUWANA HIDAJAT
Jabatan : Direktur PT. Bandung Mitra Propertindo

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : RICKY JANUAR ARIFIN
Alamat : Kp. Tegal Kawung RT.05/08 Cipageran Cimahi

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak 25 April 2017 sampai dengan 5 Juli 2022, dengan jabatan terakhir *Admin KPR & Marketing*.

Selama menjadi karyawan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan dan tidak melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan datang.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 5 Juli 2022


BANDUNG MITRA PROPERTINDO

JIMMY JUWANA HIDAJAT
Direktur



CERTIFICATE

IZIN DINAS PENDIDIKAN KOTA CIMAHU No. 421.9/575-Disdik/2006

Hereby Certifies That

Ricky Januar A

Place / Date of Birth

Cimahi, 3 Januari 1990

Have Completed

Microsoft Office XP

Judicium

Fairly Good



Tommy Herjanto,
Head of Department

Cimahi, 28 Oktober 2009.....
Dani
Dewi Nitha, S.S
Director

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA CIMAHI

NIK : 3277020301900005

Nama : RICKY JANUAR ARIFIN
Tempat/Tgl Lahir : CIMAHI, 03-01-1990
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : AB
Alamat : TEGAL KAWUNG NO. 109
RT/RW : 005/008
Kel/Desa : CIPAGERAN
Kecamatan : CIMAHI UTARA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA CIMAHI
05-01-2021



KEPOLISIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SURAT IZIN MENGEMUDI
(Driving License)

C
JABAR

Nama: RICKY JANUAR ARIFIN
Alamat: TEGAL KAWUNG NO.109
RT.5/8 KEC.CIMAHI UTARA
KOTA CIMAHI

PRIA



Tempat & : CIMAHI
Tgl Lahir : 03-01-1990
Tinggi : 182 cm
Pekerjaan : SWASTA
No. SIM : 900113312171
Berlaku s/d: 03-01-2024
CIMAHI, 08-01-2019
KAPOLRES

RUSDY PRAMANA SURYANAGARA, S.IK
AKBP NRP.79051538



KEPOLISIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SURAT IZIN MENGEMUDI
(Driving License)

A
JABAR

Nama: RICKY JANUAR ARIFIN
Alamat: TEGAL KAWUNG NO.109
RT.5/8 KEC.CIMAHI UTARA
KOTA CIMAHI

PRIA



Tempat & : CIMAHI
Tgl Lahir : 03-01-1990
Tinggi : 182 cm
Pekerjaan : SWASTA
No. SIM : 900113312172
Berlaku s/d: 03-01-2024
CIMAHI, 08-01-2019
KAPOLRES

RUSDY PRAMANA SURYANAGARA, S.IK
AKBP NRP.79051538