



# TIWI BAYU HANDAYANI

Sekretaris dan Administrasi



## KONTAK



### TELPON

0813 1399 8835



### EMAIL

tiwibayu15@yahoo.com  
tiwi.bayu2017@icloud.com



### ALAMAT

Cimahi, Cibeurum  
gg H Arsyad no 204  
rt/rw 03/24. Cimindi



## TENTANG SAYA

Saya lulusan D1 LPP Aryanti jurusan Komputer Keuangan dan Perbankan

saya bisa mengoperasikan komputer terbiasa dengan excel, world, power point. Bekerja disiplin dan bertanggung jawab.

pengalaman saya sebagai sekretaris yang mana terbiasa dengan Filing, atur jadwal, pendataan, input data, adminstran.

saya seorang Istri dan punya satu anak.



## PENDIDIKAN

2006-2007

Komputer Keuangan  
dan perbankan

LPP Aryanti Bandung



## PENGALAMAN KERJA

Sekretaris Reginoal Manager  
PT. Sanbe Farma

Mei 2020- Nov 2022

Terbiasa dengan pekerjaan / kegiatan sekretaris Filing, atur jadwal dan keperluan Manager dan outlet administrasi, input data.

Customer Service  
PT. Metro Lines (Metro Tara)

Feb 2008- Jan 2010

Menerima reservasi untuk keberangkatan perjalanan melayani kebutuhan customer untuk perjalanan .

# CURICULUM VITAE

---

Nama : Tiwi Bayu Handayani  
Umur : 34 tahun  
Tempat & Tanggal Lahir : Bandung, 02 Januari 1988  
Alamat Rumah : Cimindi Gg H Arsyad No. 204  
Rt. 003 Rw. 024  
Cibeureum – Cimahi Selatan  
Pendidikan Terakhir : D-1 LPP Aryanti, Jurusan Komp. Keuangan & Perbankan  
No Tlpn : 081313998835  
Email : [tiwibayu15@yahoo.com](mailto:tiwibayu15@yahoo.com)  
Agama : Islam  
Status : Menikah, mempunyai 1 (satu) anak  
Kebangsaan / Suku : Indonesia / Jawa  
Anak ke : Satu dari tiga bersaudara

## **Riwayat Pendidikan.**

Institusi Pendidikan :

- SDN Utama II Cimahi tahun 1994-2000, Berijazah
- SLTPN 47 Bandung tahun 2000-2003, Berijazah
- SMAN 13 Bandung tahun 2003-2006, Berijazah
- LPP Aryanti, D-1 [tahun 2006-2007, Berijazah](#)

## **Pengalaman Kerja**

- Terakhir, Sebagai Sekretaris Regional Manager di PT. Sanbe Farma dari Bulan Mei 2010 s/d November 2022

## **Informasi skill**

- dari pengalaman saya sebagai sekretaris di PT Sanbe Farma, saya dapat mengerjakan rangkaian pendataan, Input sales, rangkaian pengajuan baik untuk keperluan Manager dan keperluan Outlet. Juga fileing dan rangkaian pekerjaan sekretaris lainnya.
- Media yg biasa saya pakai ialah komputer dengan menggunakan MS Office Excel, dan World, dan email untuk menerima berkas atau data.

Bandung, \_\_\_\_\_

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,  
**Bapak/Ibu Staff Personalia** \_\_\_\_\_  
di tempat.

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya dapat, mengenai lowongan kerja. Bersama surat ini saya bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan untuk posisi yang di butuhkan diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data diri saya sebagai berikut :

Nama : Tiwi Bayu Handayani  
Alamat : Cimindi, Gg H Arsyad No. 204, Rt. 003 Rw. 024,  
Cimahi Selatan.  
Umur / tanggal lahir : 34 thn / 02 Januari 1988  
No Hp : 081313998835  
Email : tiwiibayu15@yahoo.com

Saya berpengalaman di PT Sanbe Farma sebagai Sekretaris Regional Manager selama 12 tahun. Saya dapat mengoperasikan komputer MS Office salah satunya Excel, World, Power Poin.

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat. Besar harapan saya untuk bisa diterima di perusahaan yang bapak/ibu pimpin. Atas perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih.

Berikut saya lampirkan CV saya.

Hormat saya,

**Tiwi Bayu Handayani**

NIK : 3204104201880008

Nama : TIWI BAYU HANDAYANI  
Tempat/Tgl Lahir : BANDUNG, 02-01-1988  
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : -  
Alamat : CIMINDI GG H ARSYAD NO  
204  
RT/RW : 003/024  
Kel/Desa : CIBEUREUM  
Kecamatan : CIMAHI SELATAN  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan: KAWIN  
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA  
Kewarganegaraan: WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA CIMAHI  
12-02-2016



**INDONESIA**  
SURAT IZIN MENGENEMUDI

DRIVING LICENSE

**C**

**1331-8801-000041**



1. TIWI BAYU HANDAYANI
2. BANDUNG, 02-01-1988
3. O - WANITA
4. CIMINDI GG H ARSYAD 204  
KEC.CIMAHI SELATAN  
KOTA CIMAHI
5. SWASTA
6. JABAR



19-12-2024



No. Attan/2336-Dikluseporabud/2007

## LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ARIYANTI

Jalan Pasirkaliki No. 127 - 128 - 131 Bandung 40173, Indonesia  
Telepon: (62 22) 6011698, 6011874; Fax: (62 22) 6018604;  
E-mail: ariyanti@indosat.net.id; Web site: www.ariyanti.ac.id  
Ijin Dinas Pendidikan - Ijin Dinas Tenaga Kerja

### SURAT TANDA SELESAI BELAJAR

Menyatakan bahwa:

Nama

: Tiwi Bayu Handayani

Nomor Induk Siswa

: 264024

Tempat dan tanggal lahir

: Bandung, 02 Januari 1988

Telah berhasil menyelesaikan Program  
Pendidikan 1 (satu) Tahun, Jurusan  
Pada tanggal

: Komputer Keuangan & Perbankan

: 01 Oktober 2007

Mengetahui  
KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
KOTA BANDUNG



Iris H. Adana Sopandi  
Pembina Tingkat I  
NIP: 480 063 972

Mengetahui  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KOTA BANDUNG



Drs. H. Oji Mahroji  
Pembina Utama Muda  
NIP: 131 406 950



Bandung, 01 Oktober 2007



PRESIDEN DIREKTUR

ARIYANTI P. S., S.Pd., MH.



Bandung, 6 Mart 2010

SURAT KETERANGAN  
Nomor : SK-046/ML/III/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Bagian Personalia PT. Metromoda Travelatama, Jln. Terusan Kiaracandong No. 260 Bandung, menerangkan bahwa :

N a m a : Tiwi Bayu Handayani  
Alamat : BTN Margaasih Blok D12/5 RT.04/RW.08  
Cijerah

Pernah bekerja pada Perusahaan kami :

Sejak tanggal : 18 Pebr 2008 s/d 18 Jan 2010  
Jabatan terakhir : CSO

Demikian surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ka Personalia & Umum  
PT. Metromoda Travelatama

PT. METROMODA  
TRAVELATAMA  
ESTD 1978

  
Utamin Willibrordus



# Surat Keterangan Vaksinasi COVID-19

*Certificate of COVID-19 Vaccination*

## Sertifikat ini diberikan kepada:

*This is to certify that*

TIWI BAYU HANDAYANI

NIK

*ID Number*

3204104201880008

Tanggal Lahir

*Date of Birth*

02 Januari 1988



ID : 60d40612dea6b4c394d1d2b9

pada tanggal 30 September 2021

*on date September 30, 2021*

**telah dilakukan vaksinasi COVID-19 untuk dosis kedua**

*has been vaccinated for the 2nd dose of the*

CoronaVac COVID-19 (Batch ID : 2021081681)

**sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia**

*in accordance with the health regulation of Republic of Indonesia*

# Surat Keterangan Vaksinasi COVID-19

*Certificate of COVID-19 Vaccination*

**Sertifikat ini diberikan kepada:**

*This is to certify that*

**TIWI BAYU HANDAYANI**

**NIK**  
*ID Number*

**3204104201880008**

**Tanggal Lahir**  
*Date of Birth*

**02 Januari 1988**



**ID : 60d40612dea6b4c394d1d2b9**

**pada tanggal 30 Maret 2022**

***on date March 30, 2022***

**telah dilakukan vaksinasi COVID-19 untuk dosis booster pertama**

***has been vaccinated for the 1st booster of the***

**AstraZeneca COVID-19 (Batch ID : CTMAV5140)**

**sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia**

***in accordance with the health regulation of Republic of Indonesia***



## SURAT KETERANGAN 132/REFS/PERS-GA/XI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : Asep Rohman, SH.  
**Jabatan** : Personnel & General Affairs Manager

Menerangkan bahwa :

**Nama** : Tiwi Bayu Handayani  
**Alamat** : Cimindi Gg. H. Arsyad No. 204 Rt. 003 Rw. 024  
Kel. Cibeureum Kec, Cimahi Selatan, Cimahi  
**Jabatan Terakhir** : Sekretaris Ethical  
**NIK** : 32011747

Adalah benar pernah bekerja pada PT. Sanbe Farma dari tanggal 12 Mei 2010 dan terhitung tanggal 12 November 2022 telah mengundurkan diri atas permintaannya sendiri

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 11 November 2022

  
**PT. SANBE FARMA**

**Asep Rohman, SH.**  
Personnel & General Affairs Manager