



EDWIN RAMYZADA

 Edwin Ramyzada

 0857-1817-5439

 edwin.ramy@gmail.com

DATAPRIBADI

- ◆ **Tempat, tanggal lahir**
Jakarta, 10 Februari 1992
- ◆ **Status**
Menikah
- ◆ **Agama**
Islam
- ◆ **Alamat**
Jl. Cipta Graha raya .
Bandung, Jawa barat

PENDIDIKAN

PERBANAS INSTITUTE

Juli 2009- Oktober 2014
S1 Akuntansi
IPK: 3,24

SMA 13 BEKASI

Juli 2006 - Mei 2009
Ilmu Pengetahuan Alam

KEAHLIAN

- Familiar dalam menggunakan
- ◆ Microsoft Office
 - ◆ Paham Perpajakan Indonesia
 - ◆ Berpengalaman di bidang accounting & tax
 - ◆ Mengoperasikan Program Accounting dengan baik

KEPRIBADIAN

- ◆ Disiplin
- ◆ Dapat bekerja mandiri maupun bekerja dengan tim
- ◆ Tepat waktu dalam menyelesaikan pekerjaan

PROFIL

Saya adalah lulusan S1 Akuntansi dari Universitas Perbanas Institute tahun 2014. Saya sedang mencari kesempatan menjadi *Accounting Supervisor/Accounting staff*. Saya menyukai hal-hal yang berkaitan dengan administrasi, akuntansi, pajak, dan keuangan. Saya memiliki pengalaman bekerja di bidang accounting & tax selama 7 tahun dengan posisi terakhir sebagai Supervisor Accounting. Saya selalu bersemangat mempelajari hal-hal baru untuk mendapatkan pengalaman baru.

RIWAYATPEKERJAAN

Accounting & Tax Staff

PT. Gading Prima Autoland (Honda Autoland) | Oktober 2022 - Present

- Menghitung, membayar & melaporkan pph 23 & pph 21
- Menghitung & lapor PPN masa setiap bulan
- Membuat faktur pajak & rekonsiliasi Ke General Ledger
- Mengirimkan Faktur pajak keluaran ke customer
- Review & rekonsiliasi pph
- Update harga DN Mobil baru
- Memproses pembelian unit crosselling/beli/jual putus
- Stock Opname Unit, Petty cash, Spare parts

Accounting Supervisor

Mercindo Autorama (Sunter) | Maret 2020- Juli 2022

- Memposting jurnal transaksi
- Cek dan tanda tangan Bon Hijau Pembayaran
- Membuat Managemen Report setiap bulan
- Closing Laporan Keuangan (Balance sheet dan Profit&loss)
- Melakukan perhitungan pph 22
- Cek pph 21, 22, 23, 4 ayat 2 pada saat akan dibayar dan dilapor
- Periksa Reimbursement dari Mercedes Benz Indonesia
- Stock Opname Unit, Petty cash, Spare parts

Accounting Staff

Mercindo Autorama (Mampang) | April 2016 - Februari 2020

- Jurnal transaksi
- Membuat dan rekap laporan pph (21,22,23,4 ayat 2) setiap bulan
- Melaporkan pph (21,22,23,4 ayat2) setiap bulan
- Stock opname unit, petty cash. Spare parts
- Filling Dokumen

Admin Staff (Temporary)

PT. Bank Bukopin Tbk | September 2015 - Maret 2016

- Data Entry
- Filling dokumen

BAHASA

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris

REFERENSI

Suhendra Selamat

Manager Accounting & Tax
Mercindo Autorama

No.Hp: +628568595991

Admin Accounting Staff

PT. Zefa Valindo Jaya | Maret 2015 - Agustus 2015

- Membuat Purchase Order & Surat Jalan
- Membuat e-faktur
- Jurnal transaksi ke program accounting
- Membuat dan rekap laporan pph (21,23,25)
- Melaporkan pph (21,23,35) dan PPN
- Berkoordinasi dengan Manager Accounting untuk Membuat Laporan Keuangan

KURSUS & TRAINING

Brevet Pajak A&B

Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) | Juli 2022 - Oktober 2022