

# CURRICULUM VITAE



## PERSONAL DETAILS

**Name** : Ikhsan Abdurrahman  
**Place and Date of Birth** : Cimahi, 10<sup>th</sup> March 1997  
**Sex** : Male  
**Address** : Jalan Kolonel Masturi Gang Lio 2 No.50B  
 Rt.02/Rw.01, Kelurahan Cipageran,  
 Kecamatan Cimahi Utara, Cimahi, West Java  
**Marital Status** : Single  
**Telephone Number** : +62 822-1856-7575  
**Email** : [ikhsana234@gmail.com](mailto:ikhsana234@gmail.com)

## EDUCATION

### Formal

2015 – 2019 Politeknik Praktisi Bandung  
 Major : Tax Management  
 GPA : **3.25**  
 2012 – 2015 Finished Senior High School (SMA Negeri 1 Cimahi)  
 Major : Social  
 2009 – 2012 Finished Junior High School (SMP Negeri 5 Cimahi)  
 2003 – 2009 Finished Primary School (SD Negeri Cimahi Mandiri 1)

### Non-Formal

2016 Participant in Seminar Penanganan Sengketa Pajak Dalam Tahun Penegakan Hukum Pajak 2016  
 2017 Participant in Seminar Nasional Strategi Pemeriksaan dan Tindakan Pasca Tax Amnesty  
 2017 Participant in Seminar Bea Masuk, Bea Keluar dan Cukai  
 2015 Participant in Seminar Modernisasi Dan Kebijakan Perpajakan  
 2016 Participant in National Seminar Latihan Kepemimpinan Mawasiswa

## OTHER SKILLS

### Soft Skills

Analytical	1	2	3	4	5
Problem Solving	1	2	3	4	5
Leadership	1	2	3	4	5
Teamwork	1	2	3	4	5
Communication	1	2	3	4	5
Self Confidence	1	2	3	4	5
Creativity	1	2	3	4	5

Time Management	1	2	3	4	5
<b>Software Skills</b>					
Microsoft Office	1	2	3	4	5
Adobe Photoshop	1	2	3	4	5
<b>English Proficiency</b>					
Reading	1	2	3	4	5
Writing	1	2	3	4	5
Conversation	1	2	3	4	5
Certificate:					
TOEIC Score : <b>530</b>					

### WORKING EXPERIENCE

February 2017 – May 2017	Internship at PT. Pemerintah Kota Cimahi (BAPPENDA)
October 2018 – March 2019	Working at PT. Fastrata Buana ( Kapal Api Distributor )
January 2020 – July 2020	Working at PT. Daya Adicipta Motora ( Daya Group )
January 2022 – April 2022	Working at PT SUPRA International Indonesia

### ORGANISATIONAL EXPERIENCE

2015 - 2018	Member of Himpunan Mahasiswa Perpajakan
2013 - 2015	Member of Rumah Cemara Boxing Camp

### PERSONAL SUMMARY

I am a hard worker, quick learner, responsible, and loyal. Able to work independently or as a part of team. I'm adept to make a plan and creative to make a solution. I have a good public speaking, leadership and adaptability.



No. 624022019000071

# IJAZAH

## POLITEKNIK PRAKTIKI BANDUNG

Dengan ini menyatakan bahwa:

***Ikhsan Abdurrahman***

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) 0318048 Tahun Masuk 2015

Lahir di Cimahi Tanggal 10 Maret 1997

Telah lulus dalam ujian akhir pada tanggal 03 Juli 2019 dan dengan demikian berhasil menyelesaikan dan memenuhi segala syarat pendidikan pada program studi :

***D3 Perpajakan***

Status : Terakreditasi peringkat B, berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Republik Indonesia, nomor: 2130/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VII/2019

Untuk itu, kepadanya diberikan sebutan ***Abli Madya (A.Md.)*** beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan tersebut

Bandung, 03 Juli 2019

Wakil Direktur I Bidang Akademik

Ponsen Sindu Prawito, S.Si., MM

NIDN : 0425117403



Direktur

Munir M. Ali, SE., AK., MBA.

NIDN : 0026116507



Kampus : Jl.Merdeka No. 46 Bandung - 40117  
 Telp (022) 4219740-41 Fax (022) 4219741  
 Web : www.praktisi.ac.id  
 E-Mail : akademik@praktisi.ac.id

**TRANSKRIP AKADEMIK (ACADEMIC TRANSCRIPT)**

Nomor : 0027/TRN-AK/PJK/2019

<b>Nama Mahasiswa</b> <i>Name of Student</i>	: Ikhsan Abdurrahman	<b>Program Studi</b> <i>Study Program</i>	: Perpajakan <i>Taxation</i>
<b>Nomor Pokok Mahasiswa</b> <i>Student Identification Number</i>	: 0318048	<b>Sebutan</b> <i>Degree</i>	: Ahli Madya <i>Diploma</i>
<b>Tempat dan Tanggal Lahir</b> <i>Place and Date of Birth</i>	: Cimahi, 10 Maret 1997 <i>Cimahi, March 10, 1997</i>	<b>Tanggal Kelulusan</b> <i>Degree Conferred</i>	: 3 Juli 2019 <i>July 3, 2019</i>

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Angka Mutu
Nu	Courses	Semester Credit (SC)	Grade	Score
1	Pengantar Akuntansi 1 (Introduction to Accounting 1)	3	A	12
2	Lab. Pengantar Akuntansi 1 (Introduction to Accounting Practice 1)	2	B	6
3	Lab. Pengantar Aplikasi Komputer (Introduction to Computer Application Practice)	3	A	12
4	Pengantar Bisnis dan Manajemen (Introduction to Business and Management)	3	A	12
5	Kebijakan Fiskal & Pengantar Pajak	3	B	9
6	Bahasa Inggris 1 (English 1)	2	B	6
7	Pendidikan Agama (Religion Studies)	3	A	12
8	Pendidikan Kewarganegaraan (Civic Education)	3	A	12
9	Pengantar Akuntansi 2 (Introduction to Accounting 2)	3	B	9
10	Lab. Pengantar Akuntansi 2 (Introduction to Accounting Practice 2)	2	B	6
11	Hukum Bisnis (Business Law)	2	A	8
12	Pajak Daerah, Bea Materai & PBB P3	3	B	9
13	Ketentuan Umum dan Tatacara Perpajakan (Taxation and General Regulation)	2	A	8
14	Pemotongan dan Pemungutan Perpajakan 1 (Withholding Taxes 1)	3	A	12
15	Lab Pemotongan dan Pemungutan Pajak 1 (Withholding Tax Practice 1)	2	B	6
16	Pengantar Ekonomi (Introduction to Economics)	3	B	9
17	Bahasa Inggris 2 (English 2)	2	B	6
18	Akuntansi Keuangan 1 (Intermediate Accounting 1)	3	C	6
19	Lab Akuntansi Keuangan 1 (Intermediate Accounting Practice 1)	2	B	6
20	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	3	B	9
21	Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information System)	3	B	9
22	Perbankan (Banking)	3	A	12
23	Pemotongan dan Pemungutan Perpajakan 2 (Withholding Taxes 2)	3	B	9
24	Lab Pemotongan dan Pemungutan Pajak 2 (Withholding Tax Practice 2)	2	B	6
25	Bahasa Inggris 3 (English 3)	2	A	8
26	Aplikasi Komputer Pajak	2	B	6
27	Akuntansi Keuangan 2 (Intermediate Accounting 2)	3	C	6
28	Lab Akuntansi Keuangan 2 (Intermediate Accounting 2)	2	A	8
29	Auditing (Auditing)	3	C	6
30	Lab. Auditing (Auditing Practice)	2	B	6
31	Pemeriksaan Pajak & Sengketa Pajak	2	A	8
32	Pajak Penghasilan Badan dan Orang Pribadi (Corporate and Individual Income Tax)	3	C	6

Dilanjutkan ke hal. 2 ( Brought forward page 2 )



**Nama Mahasiswa** : Ikhsan Abdurrahman **Program Studi** : Perpajakan  
**Name of Student** : **Study Program** : **Taxation**  
**Nomor Pokok Mahasiswa** : 0318048 **Sebutan** : **Ahli Madya**  
**Student Identification Number** : **Degree** : **Diploma**  
**Tempat dan Tanggal Lahir** : Cimahi, 10 Maret 1997 **Tanggal Kelulusan** : 3 Juli 2019  
**Place and Date of Birth** : **Cimahi, March 10, 1997** **Degree Conferred** : **July 3, 2019**

No	Mata Kulliah	SKS	Nilai	Angka Mutu
Nu	Courses	Semester Credit (SC)	Grade	Score
Lanjutan dari hal. 1 ( Carry forward from page 1 )				
33	Lab PPh Badan dan Orang Pribadi (Corporate & Individual Income Tax Practice)	2	B	6
34	Pajak Pertambahan Nilai dan PPhBm (Value Added Tax (VAT) and Sales on Luxurious Goods)	3	A	12
35	Lab PPN dan PPhBm (Value Added Tax (VAT) and Sales on Luxurious Goods Practice)	2	B	6
36	Manajemen Keuangan (Financial Management)	3	A	12
37	Kepabeanaan	2	C	4
38	Analisa Laporan Keuangan (Financial Statement Analysis)	3	B	9
39	Manajemen Pajak	2	A	8
40	Lab Komputer Pajak & E-SPT / E-Faktur	2	C	4
41	Akuntansi Pajak (Tax Accounting)	3	C	6
42	Pajak Internasional	3	A	12
43	Bimbingan Karir (Career Counseling)	2	B	6
44	Bahasa Indonesia (Indonesian Language)	3	B	9
45	Magang (On the Job Training)	2	A	8
46	Tugas Akhir (Final Report)	4	A	16
<b>Jumlah (Total)</b>		<b>118</b>		<b>383</b>

**Judul Laporan Tugas Akhir (Final Report)**

**TINJAUAN PEMUNGUTAN PAJAK REKLAME PADA PAJAK DAERAH KOTA CIMAHI**

Transkrip ini dibuat dengan sebenarnya (This Transcript is certified to be accurate)

**IPK (GPA) =**  $\frac{\text{Jumlah Angka Mutu (Total Score)}}{\text{Jumlah SKS (Total Semester Credit)}}$   
 $= \frac{383}{118}$   
 $= 3,25$

Huruf Mutu (Grade)	Angka Mutu (Score)	Arti (Meaning)
A	4	Sangat Baik (Excellent)
B	3	Baik (Good)
C	2	Cukup (Fair)
D	1	Kurang (Poor)
E	0	Gagal (Failed)

Bandung, 3 Juli 2019  
Vice Director I for Academic

*[Signature]*

**Ponsen Sindu Prawito, S.SI., MM**  
**NIDN : 0425117403**



Director

*[Signature]*

**Munir M. Ali, SE., Ak., MBA**  
**NIDN : 0026116507**



## SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

No: SKPI/WD-1/2019/0318048

### *Diploma Supplement*

Surat Keterangan Pendamping Ijazah sebagai pelengkap Ijazah yang menerangkan capaian pembelajaran dan prestasi dari pemegang Ijazah selama masa studi

*The Diploma Supplement accompanies a higher education certificate providing a standardized description of the nature, level, context, content and status of the studies completed by its holder*

#### 01. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI

##### 01. Information Identifying The Holder of Diploma Supplement

###### NAMA LENGKAP

*Full Name*

**Ikhsan Abdurrahman**

###### TAHUN LULUS

*Year of Completion*

**2019**

###### TEMPAT DAN TANGGAL

*Date and Place of Birth*

**Cimahi, 10 Maret 1997**

*Cimahi, March 10, 1997*

###### NOMOR IJAZAH

*Number of Certification*

**624012019000089**

###### NOMOR INDUK MAHASISWA

*Student Identification Number*

**0318048**

###### GELAR

*Name of Qualification*

**Ahli Madya (A.Md)**

*Associate degree*

###### TAHUN MASUK

*Admission Year*

**2015**

#### 02. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM

##### 02. Information Identifying The Awarding Institution

###### SK PENDIRIAN PERGURUAN TINGGI

*Awarding Institution's License*

**No. 195/D/O/2002, Tanggal 4 September 2002**

*No. 195/D/O/2002, Date September 4, 2002*

###### PERSYARATAN PENERIMAAN

*Entry Requirements*

**Lulus pendidikan menengah atas/ sederajat**

*Graduate from high school or similar level of education*

###### NAMA PERGURUAN TINGGI

*Awarding Institution*

**Politeknik Praktisi Bandung**

*Praktisi Bandung Polytechnic*

###### BAHASA PENGANTAR KULIAH

*Language of Instruction*

**Indonesia**

*Indonesian*

###### PROGRAM STUDI

*Major*

**Perpajakan**

*Taxation*

###### SISTEM PENILAIAN

*Grading System*

**Skala 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1**

*Scale 1-4; A=4, B=3, C=2, D=1*

###### JENIS & JENJANG PENDIDIKAN

*Type & Level of Education*

**Vokasi & Diploma (Diploma 3)**

*Vocational & Associate degree*

###### LAMA STUDI REGULER

*Regular Length of Study*

**6 Semester**

###### JENJANG KUALIFIKASI SESUAI KKN

*Level of Qualification in the National Qualification Framework*

**Level 5**

###### JENIS DAN JENJANG PENDIDIKAN LANJUTAN

*Access to Further Study*

**Sarjana sains terapan**

*Bachelor Degree*



**03. INFORMASI TENTANG KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI***03. Information of Qualification and Learning Outcome***PENGUASAAN PENGETAHUAN**

- a. Menguasai konsep teoritis keuangan negara dan kebijakan fiskal;
- b. Menguasai konsep teoritis bidang perpajakan yang dapat diaplikasikan dalam dunia kerja untuk menyelesaikan masalah perpajakan sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. Menguasai konsep teoritis sehingga mampu bekerja sebagai teknisi laboran yang berkaitan dengan perpajakan;

*Knowledge Competencies*

- a. *Mastering the theoretical concepts of state finance and fiscal policy;*
- b. *Mastering the theoretical concepts in taxation that can be applied at work to solve tax problems in accordance with applicable regulations;*
- c. *Mastering theoretical concepts and being able to work as laboratory technicians related to taxation;*

**KEMAMPUAN KERJA**

- a. Mampu mempersiapkan secara benar dan lengkap terkait dengan surat pemberitahuan (SPT) Masa, SPT Tahunan baik Pajak Penghasilan atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah;
- b. Mampu menganalisis informasi dan data perpajakan untuk kepentingan pengguna;
- c. Mampu mengaplikasikan piranti lunak (software) perpajakan dalam menyajikan informasi bagi pengguna;
- d. Menguasai konsep teoritis bidang perpajakan yang dapat diaplikasikan dalam dunia kerja untuk menyelesaikan masalah perpajakan sesuai ketentuan yang berlaku;
- e. Mampu mendampingi wajib pajak dalam pemeriksaan pajak, pengajuan keberatan dan banding baik pribadi maupun badan;
- f. Bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan teknis di bidang perpajakan dan dapat diberi tanggung jawab dalam pencapaian hasil kerja kelompok;
- g. Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. Mampu mengelola kelompok kerja dan membuat laporan kinerja secara tertulis;

*Working Capability*

- a. *Able to prepare correctly and completely related to the notification letter (SPT) Period, Annual SPT, either Income Tax or Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods;*
- b. *Able to analyze tax information and data for the benefit of users;*
- c. *Able to apply taxation software in presenting information to users;*
- d. *Mastering the theoretical concepts of taxation that can be applied in at work to solve tax problems in accordance with applicable regulations;*
- e. *Able to accompany taxpayers in tax audits, tax objections and appeals both personal and corporate;*
- f. *Responsible for carrying out technical work of taxation and can be given responsibility in achieving the results of group work;*
- g. *Able to supervise and evaluate workers who are under their responsibility;*
- h. *Able to manage work groups and make performance reports in writing;*





#### 04. PENGESAHAN SKPI

##### 04. SKPI Legalization

BANDUNG, 3 Juli 2019

Bandung, July 3, 2019



**PONSEN SINDU PRAWITO, S.Si., MM**  
WAKIL DIREKTUR BIDANG AKADEMIK  
Vice Director for Academic

NOMOR INDUK DOSEN NASIONAL: 0425117403  
National Lecture ID Number

**DUSA SUMARTAYA, SE., M.Si., AK., CA**  
KETUA PROGRAM STUDI PERPAJAKAN  
Head of Diploma Program in Taxation

NOMOR INDUK DOSEN NASIONAL: 0421035601  
National Lecture ID Number

#### CATATAN RESMI

- SKPI dikeluarkan oleh institusi pendidikan tinggi yang berwenang mengeluarkan ijazah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- SKPI hanya diterbitkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi secara resmi oleh Perguruan Tinggi.
- SKPI diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- Penerima SKPI dicantumkan dalam situs resmi Perguruan Tinggi.

#### Official Notes

- This Diploma Supplement is issued by Praktisi Bandung Polytechnic, a higher education institution authorized to issue diplomas in accordance with applicable Laws.
- This Diploma Supplement is issued after the student is officially declared a graduate of a study program by Praktisi Bandung Polytechnic.
- This Diploma Supplement is written in both Bahasa Indonesia and English.
- The awardee of this Diploma Supplement is officially listed in Polytechnic's official website.

#### ALAMAT

##### Contact Details

**POLITEKNIK PRAKTIKI BANDUNG**  
PRAKTIKI BANDUNG POLYTECHNIC

Jl. Merdeka No. 46

Bandung 40117

Tel: (+62 22) 420 9740

Fax: (+62 22) 420 9741

Website: [www.praktisi.ac.id](http://www.praktisi.ac.id)

Email: [info@praktisi.ac.id](mailto:info@praktisi.ac.id)





## SURAT TANDA SELESAI BELAJAR

Dengan ini kami menyatakan bahwa :

**Ikhsan Abdurrahman**

Nomor Pokok : 0318048

Tempat & Tgl Lahir : Cimahi, 10 Maret 1997.

Telah berhasil menyelesaikan kursus dan lulus ujian yang diselenggarakan pada tanggal 29 Oktober 2018

### Kursus Akuntansi Terpadu

01/K.AKT-XIII/2019

#### KOMPONEN NILAI AKUNTANSI TERPADU

NO	KOMPONEN MATERI	NILAI	HURUF MUTU
1	AKUNTANSI TERPADU	74	B

#### SISTEM PENILAIAN

KLASIFIKASI	PERINGKAT
80 - 100	A (Sangat Baik)
70 - 79,99	B (Baik)
60 - 69,99	C (Cukup)
40 - 59,99	D (Kurang)
0 - 39,99	E (Gagal)



**Bandung, 29 Oktober 2018**

Atas Nama

**Direktur Politeknik Praktisi Bandung**



**Ponsen Sindu Prawito, S.Si., MM.**

**Kepala Unit Pelayanan Akademik dan Alumni**

CS Scanned with CamScanner

# POLITEKNIK PRAKTIKI

Bandung



## SURAT TANDA SELESAI BELAJAR

Dengan ini kami menyatakan bahwa :

**Ikhsan Abdurrahman**

Nomor Pokok : 0318048      Tempat & Tgl Lahir : Cimahi,      10 Maret 1997

Telah berhasil menyelesaikan kursus dan lulus ujian yang diselenggarakan di Politeknik Praktisi,  
pada tanggal 10 Agustus 2018

**Kursus Perpajakan Brevet A dan B**

03/K.PJK-XIII/2019



**Bandung, 10 Agustus 2018**

Atas Nama

**Direktur Politeknik Praktisi Bandung**

**Ponsen Sindu Prawito, S.Si., MM.**

**Kepala Unit Pelayanan Akademik dan Alumni**



# PRAKTISI POLYTECHNIC BANDUNG

## CERTIFICATE *of* APPRECIATION

THIS ACKNOWLEDGES THAT

**Ikhsan Abdurrahman**

196/LKM/KMHS/2017

Has successfully completed the "Latihan Kepemimpinan Mahasiswa Class of 2018"  
26<sup>th</sup> - 27<sup>th</sup> March 2016, Dodik Bela Negara - Lembang.



**Sinta Pratiwi, S.E**  
**Wadir II Bidang Keuangan & Administrasi**

**Siti Nurhalimah**  
**Ketua Pelaksana**





Politeknik  
Praktisi Bandung

# Sertifikat

Himpunan Mahasiswa  
Perpajakan



Diberikan Kepada :

**Ikhsan Abdurrahman**

Atas Peran Serta dan Partisipasinya Sebagai :

*Peserta*

Seminar Nasional Perpajakan

**" Penanganan Sengketa Pajak  
Dalam Tahun Penegakan Hukum Pajak 2016 "**

Bandung, 04 Juni 2016

Wakil Direktur II  
Bid. Keuangan dan Administrasi



**Sinta Pratiwi, S.E**  
NIDN : 0428107403

Ketua Program Studi Perpajakan  
Program D3 Politeknik Praktisi Bandung

**Tedy, SE., Ak., MM., CA., CPA., BKP**  
NIDN : 0431076803





HIMPUNAN MAHASISWA PERPAJAKAN  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERPAJAKAN  
D-III FEB UNPAD



# Sertifikat

Diberikan Kepada:

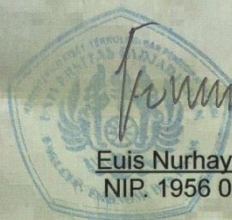
**IKHSAN ABDURRAHMAN**

Sebagai Peserta Dalam Acara Seminar TAXCOMTALK 2015  
"Bea Masuk, Bea Keluar dan Cukai" yang Dilaksanakan pada  
Tanggal 28 November 2015

Ketua Prodi Adm. Perpajakan  
Prodi D-III FEB UNPAD

Ketua Umum  
HIMAPPA D-III FEB UNPAD

Ketua Pelaksana  
TAXCOMTALK 2015



Euis Nurhayati S.E.,MSi.,Ak.  
NIP. 1956 04 1990 03 2001



Dini Ilmiana Saputri  
NPM. 120303130026

Muhammad Husen Suwondo  
NPM. 120303140063



DIREKTORAT JENDRAL  
BEA DAN CUKAI





HIMPUNAN MAHASISWA PERPAJAKAN  
POLITEKNIK PRAKTISI BANDUNG

# Sertifikat

diberikan kepada :

**IKHSAN ABDURAHMAN**

Atas Partisipasinya sebagai

**PESERTA**

Dalam Kegiatan

SEMINAR NASIONAL PERPAJAKAN 2017

"Strategi Pemeriksaan dan Tindakan Pasca Tax Amnesty"

Bandung, 16 September 2017



Wadir I Bidang Akademik & Administrasi

Ponsen Sindu Prawinto S.Si., MM

NIDN : 40251174303

Ketua Pelaksana

  
Hilman Fauji  
NPM : 0318046





**SEMINAR NASIONAL PERPAJAKAN**

*Sertifikat*

Diberikan Kepada

Ikhsan Abdurrahman

Atas partisipasinya sebagai peserta  
seminar nasional perpajakan dengan tema  
"Modernisasi Dan Kebijakan Perpajakan" yang diselenggarakan  
oleh Hima Perpajakan Politeknik Praktisi Bandung

**Bandung,  
26 September 2015**

Wadir II Bid. Keu. Adm&Umum



Sinta Pratiwi, S.E

Ketua Pelaksana



Lukman Firmansyah

# PRAKTISI POLYTECHNIC CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT



This is to certify that :

**Ikhsan Abdurrahman**

Registered Number : 0318048

Place & Date of Birth : CIMAHI, 10-03-1997


Has taken a Test at Praktisi Polytechnic on November 12<sup>th</sup>, 2017

**Test of English for International Communication**

Achieved the following scores on the test : 530  
Listening : 315  
Reading : 215



Bandung, November 12<sup>th</sup>, 2017  
on behalf of the  
Director of Praktisi Polytechnic

  
**Ponsen Sindu Prawito, S.Si., MM.**  
Head of Academic and  
Students/Alumni Services Unit





**PT. FISTRATA BUANA**  
**DISTRIBUTOR OF CONSUMER GOODS**

Jl. Raya Cimareme No. 223 Kab. Bandung Barat - 40552  
Telp. 022 - 6860713 (Hunting) Fax. 022 - 6860705



Certificate Number : ID 17/04109

No. 049/SKPK/X/2019

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hery Mulyadi  
Jabatan : Spv PGA

Menerangkan bahwa :

Nama : Ikhsan Abdurrahman  
Jabatan : Logistic Staff ( Routing )  
Alamat : Jl. Kolonel Masturi Fg. Lio RT 002 / 001  
Kel. Cipageran - Kec. Cimahi Utara - Kota Cimahi

Telah bekerja di perusahaan kami sejak tanggal 01 Oktober 2018 - 25 Maret 2019. Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat dan dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Cimareme, 02 Okt 2019  
Dibuat oleh,

Hery Mulyadi

Spv PGA





## **SURAT KETERANGAN KERJA**

NO. 080/FKL/PIR/07/2020

Bersama ini menerangkan bahwa :

Nama : **Ikhsan Abdurrahman**  
NIK : 01203816  
Divisi/Departemen : Corporate SCM & CE / Corporate Operation & Development  
Jabatan Terakhir : Corporate Support Administrator  
Bekerja sejak : 15 Januari 2020 - 14 Juli 2020  
Alasan Berhenti : mengundurkan diri


Perusahaan mengucapkan terima kasih atas kerjasama dan dedikasi yang Saudara berikan selama bekerja di perusahaan kami, dan semoga prestasi serta kesuksesan senantiasa menyertai Saudara di masa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 13 Juli 2020

**PT. Daya Adicipta Motora**



 **Ina Nathania**  
HR & GA Dept. Head



Head Office  
Jalan Merdeka 1  
Bandung, Indonesia, 40111  
e: info@supra-international.com  
p: +622220508848  
m: +628112269922

Bandung, 25 April 2022  
SKB/03/25APR2022/RO

Perihal *Subject* : Surat Keterangan Bekerja  
*Reference Letter*

Dengan Hormat,  
Yang bertangan tangan di bawah ini:  
Nama : Rendy Ega Pradana  
Jabatan : *Finance and Administration Director*

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ikhsan Abdurrahman  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Alamat : Jl. Kolonel Masturi Gg. Lio 2

Telah bekerja di PT SUPRA Internasional Indonesia sejak bulan Januari 2022 hingga April 2022 sebagai *Support Staff* dengan tanggung jawab pekerjaan sebagai berikut:

Deskripsi pekerjaan:

1. Mencari, menghubungi dan bernegosiasi dengan vendor-vendor material dan/atau jasa.
2. Membuat dokumen yang terkait dengan *Procurement*.
3. Memantau material yang telah dibeli sampai dengan tempat tujuan pengiriman.
4. Membantu melakukan pekerjaan administrasi lainnya jika sewaktu-waktu dibutuhkan.

Demikian surat keterangan ini saya buat untuk dipergunakan sesuai dengan keperluan yang bersangkutan. Apabila memerlukan informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami pada:

Nomor Telepon : (022) 20508848  
Email : rendy@supra-international.com

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Kami / *Sincerely Yours,*  
PT SUPRA Internasional Indonesia



Rendy Ega Pradana  
*Finance and Administration Director*

*Dear Sir/Ma'am,*  
*The undersigned below:*  
Name : *Rendy Ega Pradana*  
Position : *Finance and Administration Director*

*Herewith explain that,*

Name : *Ikhsan Abdurrahman*  
Gender : *Male*  
Address : *Jl. Kolonel Masturi Gg. Lio 2*

*Has worked at PT SUPRA Internasional Indonesia since January 2022 until April 2022 as Support Staff with the following responsibilities:*

*Job description:*

1. *Finding, contacting and negotiating with vendors of materials and/or services.*
2. *Create documents related to Procurement.*
3. *Monitor the purchased material to the destination of delivery.*
4. *Assist with other administrative work if needed.*

*Thus, I made this reference letter to be used in accordance with needs concerned. If you need further information, please contact the person below as the director concerned at:*

Phone : *(022) 20508848*  
Email : *rendy@supra-international.com*

*Thank you for your attention.*





PROVINSI JAWA BARAT  
KOTA CIMAHI

NIK : 3277031003970014

Nama : IKHSAN ABDURRAHMAN  
Tempat/Tgl Lahir : CIMAHI, 10-03-1997  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A  
Alamat : JL KOLONEL MASTURI GG  
LIO 2  
RT/RW : 002/001  
Kel/Desa : CIPAGERAN  
Kecamatan : CIMAHI UTARA  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan: BELUM KAWIN  
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA  
Kewarganegaraan: WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA CIMAHI  
25-07-2017





**KEPOLISIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**  
SURAT IZIN MENGEMUDI  
( Driving License )

**C**  
JABAR



Nama: **IKHSAN ABDURRAHMAN**  
 Alamat: **JL KOL MASTURI GG LIO 2  
KEC CIMAHI UTARA  
KOTA CIMAHI**  
 Tempat & : **CIMAHI**  
 Tgl Lahir : **10-03-1997**  
 Tinggi : **164 cm**  
 Pekerjaan : **WIRASWASTA**  
 No. SIM : **970313310094**  
 Berlaku s/d: **10-03-2024**  
**CIMAHI, 06-03-2019**  
**KAPOLRES**

**PRIA**



**RUSDY PRAMANA SURYANAGARA S.TK**  
AKBP NRP.79051538

**INDONESIA** DRIVING LICENSE  
SURAT IZIN MENGEMUDI



**A**

**1331-9703-000026**



1. **IKHSAN ABDURRAHMAN**
2. **CIMAHI, 10-03-1997**
3. **B - PRIA**
4. **JL.KOLMAS GG.LIO 2  
RT.2/1 CIMAHI UTARA  
KOTA CIMAHI**
5. **KARYAWAN SWASTA**
6. **JABAR**



**15-11-2024**