



Rizki Afa Fatihah, S.A.B

PROFIL

Tempat Lahir : Karawang
Tanggal Lahir : 1 September 1999
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Status : Lajang

Perum Karang Indah, Jl.
Papandayan No.41C, Karawang
Barat, Karawang. Indonesia
+62 81218668945
aufafatihahr@gmail.com
linkedin.com/in/rizkiaufaf

TENTANG SAYA

Lulusan studi administrasi bisnis yang memiliki ketertarikan kuat terhadap pengelolaan sumber daya manusia dengan semangat yang besar untuk berkarir di bidang administrasi human resource, dan rekrutment pegawai. mampu melakukan seluruh proses administrasi maupun administrasi karyawan, rekrutment pegawai end to end, detail oriented, multitasking, problem solving, mampu bekerja individu maupun tim, pembuatan surat dinas, mampu menggunakan microsoft office, dan kemampuan bernegosiasi.

PENGALAMAN KERJA

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Karawang
Administrasi - Magang Jul 2020 - Agu 2020

Berhasil melakukan pendataan dana anggaran dengan teliti, dan tepat waktu, melakukan pendataan gaji pegawai sesuai dengan jadwalnya, merekap absensi pegawai dan berhasil melakukan pengecekan pendataan penyaluran dana anggaran kepada setiap sekolah di karawang sesuai dengan data yang sudah ada sebelumnya maupun data terbaru

PENGALAMAN ORGANISASI

Business Administration Art Competition (BAAC)

Bandung, Jawa Barat

Staff Keamanan Apr 2020 - Des 2020

- Bertanggung Jawab menjaga ketertiban, melakukan pengawasan dan memeriksa identitas pengunjung dalam acara

Business Administration Art Competition (BAAC)

Bandung, Jawa Barat

Staff Hubungan Masyarakat Apr 2019 - Des 2019

- Melakukan hubungan kerja sama dalam dan luar lingkungan Universitas Telkom, berhasil melakukan perizinan acara kepada pihak universitas, dan kepolisian, melakukan penyebaran informasi kepada seluruh masyarakat kampus, dan berperan dalam mencari kerja sama rekan media

Persatuan Karawang Rantau Universitas Telkom

Karawang, Jawa Barat

Staff Logistik Mar 2019 - Nov 2019

- Berhasil dalam melakukan pengadaan dan mendistribusikan barang perlengkapan, bertanggung jawab merancang prasarana dan dekorasi acara

Persatuan Karawang Rantau Universitas Telkom

Karawang, Jawa Barat

Anggota Mar 2018 - Nov 2018

- Berperan dalam mempresentasikan Universitas Telkom kepada calon mahasiswa baru, mempersiapkan materi dan melakukan diskusi mengenai kehidupan Universitas Telkom

PENDIDIKAN

Universitas Telkom Agu 2017 - Sep 2021

Administrasi Bisnis - Konsentrasi Pengembangan

Sumber Daya Manusia

- IPK 3.47 dari 4.00
- Berpartisipasi dalam berbagai acara Jurusan, Universitas dan organisasi dengan kerja tim, kepemimpinan, dan komunikasi yang baik

SMAN 5 Karawang

Jul 2014 - Mei 2017

IPA (Ilmu Pengetahuan Alam)

- Rata-Rata Nilai UN 47.9
- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan piket kelas, Kerja Kelompok, Selalu menjadi ketua kelompok

KEAHLIAN

- Jujur
- Kemampuan Negosiasi
- Multitasking
- Problem Solving
- Mudah Beradaptasi
- Detail Oriented
- Cepat Belajar dan Adaptasi
- Microsoft Word, excel, powerpoint, & HRIS
- Bekerja Tim
- Kemampuan Mengorganisir
- Social Media

KEMAMPUAN

- Mampu melakukan administrasi perekapan absensi karyawan, pengajuan cuti, inventaris, dan perekrutan karyawan
- Mampu membuat surat - surat dinas dan surat kontrak kerja
- Mampu menggunakan Software Ms. Word, Excel, dan HRIS
- Mampu merekap gaji, bonus tahunan & sertifikat pelatihan

SERTIFIKASI

Admin HR : Pengelola Administrasi Karyawan

Penerbit - Kelas.work - Kelas.com

Des 2022