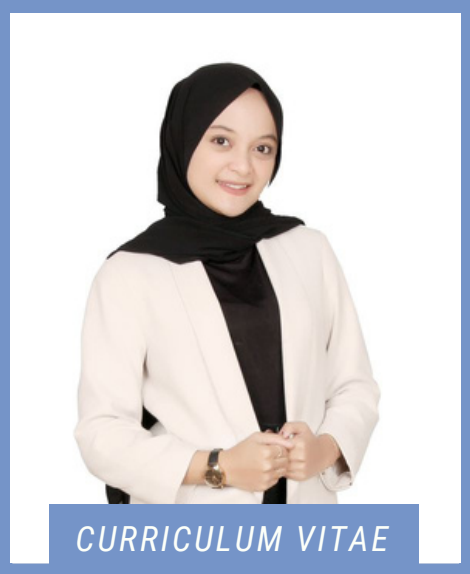


Inggrid Fadilah Akhmad, S.Pd



CURRICULUM VITAE

Pengalaman kerja yang saya peroleh, telah memberikan saya kemampuan untuk menjadi seorang individu yang berpengetahuan luas dibidang komunikasi, dan database. Selain itu saya juga mampu untuk terus dapat bekerja sama yang baik dengan bersama tim yang sangat dinamis dan profesional. Latar belakang pendidikan yang saya miliki serta pengalaman organisasi menjadikan pribadi saya menjadi sosok yang tekun dan teliti, dimana merupakan satu dari kualitas penting yang dibutuhkan oleh seorang professional di dunia kerja. Pengalaman saya bekerja sama dalam lingkungan kelompok juga telah menanamkan nilai-nilai kerja sama didalam tim.

PENGALAMAN KERJA

OLX AUTOS INDONESIA

April 2021 - Januari 2023

Franchise Admin

- Membuat Laporan hasil kerja sales
- Edit, finishing, hingga penayangan iklan
- Mengelola > 1000 Data iklan untuk dipublikasikan di Aplikasi OLX Indonesia
- Membuat dan memeriksa laporan keuangan harian dan bulanan
- Membuat Faktur penjualan unit sold disetiap dealer
- Penagihan Profit Unit Sold dan iyruran bulanan setiap dealer
- Input data Administrasi terkelola dan Laporan Margin

PT KULINER AKUR PRATAMA

Januari 2020 - April 2021

PKWT - Finishing Packaging dan Perbantuan Admin Bahan Baku

- Pack Roti
- Quality Control Finishing Packaging
- Menyesuaikan Qty harian
- Membuat permintaan bahan baku produksi harian, mingguan, hingga bulanan
- Membuat laporan bahan baku bulanan
- Menyesuaikan qty bahan baku di gudang
- Menyiapkan dan mencetak faktur penjualan harian

SMK BINA INSAN BANGSA

Agustus 2019 - Januari 2020

Pengajar

- Guru Teknik Komputer dan Jaringan

PENGALAMAN MAGANG

PT LEN INDUSTRI PERSERO

2018

On Job Training

- Menyelesaikan program program kerja mengenai fiber optik

SMK UT PGII BANDUNG

2017

Praktik Pengalaman Lapangan

- Pengajar mata pelajaran teknologi layanan jaringan

INFO

081322750646

Inggridfadilah@gmail.com

Perum Jamar Bhakti Indah Blok B1 No 3 Kecamatan Padalarang Kabupaten Bandung Barat, Kode pos 40553

31 Juli 1997

PRESTASI

- Penerima Beasiswa Pemprov Jabar | 2015 - 2019

SKILL

- Spreadsheets dan Databases
- Data Analytic
- Public Speaking
- Event Organizer
- Administration Work
- Database Administration
- Payment Service
- Administration / Coordinator

KOMPETENSI

- Mampu beradaptasi dengan baik
- Mampu bekerja secara tim maupun individu
- Mampu bekerja dibawah tekanan
- Mampu memanajemen waktu dengan baik
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- Memiliki ketelitian yang baik

KEPRIBADIAN

- Disiplin
- Bertanggung Jawab
- Kreatif
- Kooperatif
- Multitasking
- Cekatan

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

2015 - 2019

Pendidikan Teknik Elektro Konsentrasi Teknik Telekomunikasi
IPK 3.42 / 4.00

Tugas Akhir (Engineer) : "Pengembangan Fiber To The Building (FTTB) pada Gedung FPTK"
Skripsi (Pendidikan) : "Penerapan Media Pembelajaran Software Optisystem untuk Meningkatkan Hasil Belajar Peserta Didik pada Mata Pelajaran Instalasi Jaringan Fiber To The Home di Kelas XI SMK UT PGII Bandung"

ORGANISASI

BEM REMA UPI

Januari 2017 - Januari 2018

Staf PSDM

- Mengkoordinasi kegiatan organisasi kemahasiswaan dalam kegiatan ekstrakurikuler di tingkat fakultas
- Memberikan usul dan saran kepada pimpinan fakultas yang berkaitan dengan pengkaderan mahasiswa

HIMPUNAN MAHASISWA ELEKTRO

Oktober 2015 - Oktober 2017

Komisi Disiplin

- Mengevaluasi serta menanamkan nilai kedisiplinan

HIMPUNAN MAHASISWA ELEKTRO

Oktober 2015 - Oktober 2016

Staf PSDM

- Mengatur hingga melaksanakan serangkaian proses kaderisasi serta program peningkatan sumber daya manusia untuk mengembangkan kompetensi dan karir untuk mencapai tujuan organisasi

HOBİ

- Kegiatan sosial
- Menulis
- Belajar hal hal baru

MEDIA SOSIAL

 <http://bitly.ws/AoxP>

 Ingridfadilahh

 <http://bitly.ws/AoxU>

BAHASA

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris

