



Eva Rahayu Admin

CONTACT ME

 **TTL**
Garut, 04 Juni 1990

 **ADDRESS**
Jl. Lengkong Besar No. 74A
Bandung

 **PHONE**
081381148161

TOOLS & HARD SKILL

 **Ms. Office**
 **Ms. Word**
 **Ms. Exel**
 **Ms. Power Point**

SOFT SKILL

- Adaptasi
- Komunikasi
- Kerjasama
- Bekerja dalam tekanan
- Kreativitas
- Organisasi

LANGUAGE



ABOUT ME

Saya memiliki pengalaman 10 tahun dalam Staff Admin, dalam industri manufaktur dan jual beli. Saya menguasai berbagai aplikasi seperti mencakup Ms Office (word, excel, powerpoint). Posisi terakhir saya adalah staff keuangan, dan pengurusan dokumen dokumen penting yang menunjang perusahaan seperti perpajakan, kas besar, dan transaksi penjualan. dengan pengalaman tersebut saya bisa memberikan kinerja terbaik untuk perusahaan

EDUCATION

- 1996 – 2002 SDN 1 Bayongbong Garut
- 2002 – 2005 SMPN 1 Bayongbong Garut
- 2005 – 2008 SMK Pasundan 1 Bandung
(Jurusan Akuntansi)
- 2008 – 2012 STIE Pasundan Bandung
(S1 Jurusan Akuntansi)

EXPERIENCE

- 01/03/2013 – 30/06/2013
Staff Administrasi TB Abadi
 - Membuat faktur penjualan, rekap pembelian barang
- 01/08/2013 – 31/08/2017
Staff Administrasi New Omega Motor
 - Bertanggung jawab terhadap Kas kecil, Bon , Invoice.
 - Membuat kwitansi penjualan dan penagihan leasing.
 - Mengurus STNK dan BBN, buku BANK
- 01/03/2018 – 31/07/2023
Staff Keuangan Omega Jaya Motor
 - Transaksi penjualan dan pembelian, buku bank, penggajian karyawan, pajak, kas besar.

 evajuni90@gmail.com