

# CURRICULUM VITAE

## HERU ANDIDJATMIKO, S.H.

### Current Address :

Address 1 : Kav. DKI Blok D/9 Duren Sawit Jakarta Timur, 13440  
Address 2 : Jl. Robusta 2 a, Blok S4/17, Pondok Kopi, Jakarta Timur, 13460  
Mobile : 081377006282  
E-mail : Broheru20@gmail.com



## PROFILE

Confident, creative, diligent, and highly qualified professional; with **19 years experience** in Legal Practice both litigation and corporate matters.

- ◆ Excellent in **Legal Reviewing** and **Drafting**;
- ◆ **Able to operate Microsoft Office** Excellently [Word, Power Point, Excel, Outlook];
- ◆ **Good in analytical thinking and decision making**;
- ◆ Having an **effective communication skill** and **adaptable**;
- ◆ **Possesses the ability to coordinate, influence and lead people**;
- ◆ Having the attitude of **honesty, integrity**, Initiative as well as **self discipline**.

## ACHIEVEMENT

- ◆ **Assessor of electrical power at PT Sertifikasi Kontraktor Indonesia ---- Oct 28<sup>th</sup> 2022 - Present**

## PROFESSIONAL EXPERIENCES

### **PT HUTAMA KARYA (PERSERO)**

08 Jun 2003 – 22 Januari 2015

*State-Owned Company  
(BUMN)*

- ◆ **Senior Legal Officer at PT Hutama Karya (Persero)** with duties as follows:
  - a. Preparing the changing of Article of Association of the Company
  - b. Preparing, executing, and making decision all stuff regarding the establishment of Joint Venture Company, including but not limited to make a Joint Venture Agreement
  - c. Preparing the establishment of subsidiaries
  - d. Making legal due diligence regarding the spin-off planning of the Company
  - e. Giving advice of any request from internal/external department regarding law regulation.
  - f. Coordinating with all related Ministry in order to review and drafting President Regulation (PERPRES)
  - g. Coordinating with all related Ministry in order to review and drafting Government Regulation (Peraturan Pemerintah / PP)
  - h. Reviewing and drafting contract
  - i. Coordinating with Lawyer, Notary, and any other related party regarding all company's stuff.

- ◆ **Senior Legal Officer at PT Tatamulia Nusantara Indah** with duties as follows:
  - a. Preparing all **financing documents for Loan**, such as:
    - 1) Reviewing Facility Agreement (Loan Agreement)
    - 2) Preparing and executing Board of Commissioners Approval
    - 3) Preparing and executing Statement Letter of Board of Directors
    - 4) Preparing and executing Corporate Certificate
    - 5) Coordinating with Lawyer and Notary for signing process, etc.
  - b. **Processing the establishment of new company** (for subsidiaries) and/or **processing the dissolution of company**.
  - c. **Reviewing** and give critical comments of **Contracts**, such as:
    - 1) **Loan Agreement** or **Facility Agreement** with Local or International Banks.
    - 2) **Sale & Lease back Agreement**
  - d. **Drafting and Reviewing General Agreement**, such as:
    - 1) Sale and Leaseback Agreement
    - 2) Sale and Purchase Agreement
    - 3) Lease Agreement
    - 4) Loan Agreement
    - 5) Outsourcing Agreement
  - e. **Arrange the Extraordinary Share Holder General Meeting (EGM) and Annual Share Holder General Meeting (AGM), preparing all legal documents needed**, also have coordination with Notary, Lawyers and other related Party.
  - f. **Arrange documents of legal formality** for the Company (and its subsidiaries or affiliates), responsible of **Company's licenses, i.e. OSS, SKDP, TDP, SIUP, SBU, etc.**
  - g. **Doing some research** and making the report regarding certain matter such as:
    - 1) Regulation of Labor Law in Indonesia.
    - 2) The using of Indonesian Language related to Law Number 24 Year 2009.
    - 3) Procedure of Arbitration using BANI rules and its practise.
  - h. **Translating legal documents** such as agreement, licenses, etc.
  - i. **Arrange the legalization process** at Ministry of Law and Human Rights, or other Department.
  - j. **Coordination with Company's Notary** to legalized document.

- ◆ **Advocate's** at HervaNanda & Partners, with duties as follows:
  - a. Accompany Client to litigate in Court, make sure our Client is satisfied.
  - b. Accommodate Client's interest and finding a way out to client's problems
  - c. Making an Agreement
  - d. Making Legal Due Diligence
  - e. Making Power of Attorney
  - f. Making Memorandum of Understanding
  - g. Making Minutes of Meeting
  - h. Making Letter of Intent

---

---

## LATEST EDUCATION

---

---

### Faculty of Law Jayabaya University

Bachelor of Law

Law of Practice

---

---

## NON FORMAL EDUCATION

---

---

- ◆ **Guidance & Competency Test of Electricity Assessor**, organized by the Directorate General of Energy and Mineral Resources and PT. Sertifikasi Kontraktor Indonesia (LSBU from the Indonesian Contractors Association (AKI)) (2022)
- ◆ **Technical Guidance On Contract Administration**, held by Department of Public Works (2019)
- ◆ **Auditor ISO 9001:2008**, held by PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH, (2016)
- ◆ **Auditor OHSAS 18001:2007**, held by PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH, (2016)
- ◆ **International Workshop of Fidic Construction**, held by PT. ANTAVAYA, (2014)
- ◆ **Corporate Law Course**, held by PT. PRIMA MITRANATA (2004).

---

---

## AWARDS

---

---

- ☒ **Award for 10 years of service working at PT. HUTAMA KARYA (Persero), 2008**

---

---

## ORGANIZATION & COMMITTEE

---

---

- ◆ Staff of Secretariat of SENAT Mahasiswa FHUJ Year 1998-2001.

## SURAT KETERANGAN KERJA

No. 0127/TATA-HRD/SKK-PIIX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini HR Manager PT Tatamulia Nusantara Indah menerangkan bahwa :

N a m a : Heru Andidjarmiko, SH.  
Tempat / tgl lahir : Jakarta, 20 Juli 1977  
Tanggal Masuk Kerja : 25 Januari 2016

Adalah benar karyawan Perusahaan kami PT Tatamulia Nusantara Indah dengan jabatan terakhir sebagai Sr. Legal & Corporate Affairs Officer, terhitung sejak tanggal 12 September 2022 karyawan yang bersangkutan tidak bekerja lagi pada PT Tatamulia Nusantara Indah dikarenakan Kesepakatan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 September 2022  
**PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH**



**H. Sukahar, SH.**  
HR Manager



Inovasi Untuk Solusi

Kantor Pusat

HK TOWER

Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8

Cipinang, Jakarta Timur-13340

P. (021)-6193708

E. [ptk@hutamakarya.com](mailto:ptk@hutamakarya.com)

## SURAT KETERANGAN BEKERJA

HC/Jz.3400/S.Ket/258/XI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sarwana**  
Jabatan : *Vice President* Operasi Divisi Human Capital PT Hutama Karya (Persero)  
Alamat : HK Tower, Jl. Letjen MT. Haryono Kav. 8, Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur 13340

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Heru Andidjatmiko**  
NIK : 0977.3349  
Tempat, Tgl. Lahir : Jakarta, 20 Juli 1977  
Alamat : Kav. DKI Blok D9, RT 001 RW 005, Duren Sawit, Jakarta Timur

Adalah benar yang bersangkutan merupakan Karyawan Tetap yang pernah bekerja PT Hutama Karya (Persero) Kantor Pusat di Jakarta, sejak 02 Maret 2009 sampai dengan 31 Januari 2018.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagai kelengkapan pencairan Jaminan Hari Tua (JHT) BPJS Ketenagakerjaan.

Jakarta, 03 November 2022

**PT Hutama Karya (Persero)**

Divisi Human Capital

Bagian Operasi,



**SARWANA**

*Vice President*

# UNIVERSITAS JAYABAYA

**Heru Andijatmiko**

Setoran foto copy sesuai dengan aslinya  
Jakarta 11-11-02  
Fakultas Hukum Universitas Jayabaya  
DEKAN  
PROF. DR. YUSIA BHAKTI S.H.

Memberikan Ijazah kepada : **JAKARTA, 20 JULI 1977**

Tempat dan Tanggal Lahir : **9633005069**

Nomor Pokok Mahasiswa : **SARJANA STRATA SATU (S1)**

Program Pendidikan : **HUKUM**

Fakultas : **—**

Jurusan : **ILMU HUKUM**

Program Studi : **30 AGUSTUS 2002**

Tanggal Kelulusan : **TERAKREDITASI** berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 001/BAN-PT/AK-IV/II/1998, Tanggal 11 Agustus 1998.

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai Gelar Akademik **SARJANA HUKUM (SH)**

JAKARTA, 6 SEPTEMBER 2002

Rektor



PROF. DR. H. SRI SOEMANTRI M. SH.



Dekan



PROF. DR. H. YUSIA BHAKTI A. SH. MU.

**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL REPUBLIK INDONESIA**

Jl. Medan Merdeka Selatan No. 18 Jakarta 10110  
Telepon : (021) 3804242 Faks : (021) 3507210

**SERTIFIKAT KOMPETENSI**

**Nomor Sertifikat** : D123.0.00.B095.10.2022  
**Nomor Register** : 62439.2.2022

**Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral**

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 6 Tahun 2021 tentang Standardisasi Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan, Tim Uji yang ditugaskan Panitia Uji Kompetensi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan telah melaksanakan sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan terhadap :

Nama : **Heru Andidjatmiko**  
Nomor KTP/Paspor : 3175072007770013  
Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 20 Juli 1977  
Alamat : Kav. DKI Blok D/9 RT.001 RW.005, Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Dki Jakarta

Telah dinyatakan kompeten dalam:

Jabatan/Profesi : Asesor Badan Usaha Muda  
Deskripsi Jabatan/Profesi : Melaksanakan asesmen terhadap badan usaha jasa penunjang tenaga listrik dengan peran sebagai penilai kelengkapan pada sertifikasi badan usaha.  
Kode Jenjang Kualifikasi : D.35.168.01.KUALIFIKASI.5.BUSTEL



skttkdjk.esdm.go.id



Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 28 Oktober 2022  
a.n. Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral  
Direktur Jenderal Ketenagalistrikan  
u.b.  
Direktur Teknik dan Lingkungan  
Ketenagalistrikan



M.P. Dwinugroho  
NIP 196411151994031002

Sertifikat Kompetensi ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal dikeluarkan



## RINCIAN UNIT KOMPETENSI

### A. Kompetensi Inti

1. Unit Kompetensi : Melaksanakan Asesmen Sebagai Asesor Badan Usaha Muda  
Kode Unit : D.35.168.01.001.1

### B. Kompetensi Pilihan





4410

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This Certificate is Proudly Presented To

**HERU ANDIDJATMIKO, SH**

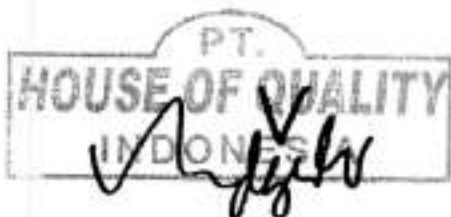
Has Successfully Completed The Training of

**Awareness ISO 14001:2015**

Conducted By

**HOUSE OF QUALITY INDONESIA**

**On, 23 February 2018**

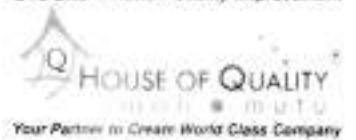


President

Senior Trainer



One Step Inclusion Quality Improvement



4410

# CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This Certificate is Proudly Presented To

**HERU ANDIDJATMIKO, SH**

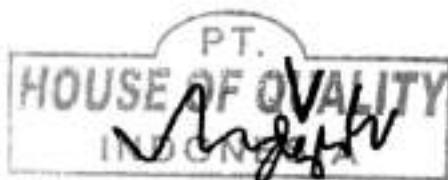
Has Successfully Completed The Training of

**AUDIT INTERNAL  
ISO 14001:2015**

Conducted By

**HOUSE OF QUALITY INDONESIA**

**On, 24 February 2018**



President

Senior Trainer

PROVINSI DKI JAKARTA  
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175072007770013

Nama : HERU ANDIDJAT MIKO, SH  
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 20-07-1977  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A  
Alamat : KAV DKI BLOK D/9  
RT/RW : 001/005  
Kel/Desa : DUREN SAWIT  
Kecamatan : DUREN SAWIT  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : CERAI MATI  
Pekerjaan : KARYAWAN BUMN  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



JAKARTA TIMUR  
10-03-2021

*Heru*



PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH

[www.tatamulia.co.id](http://www.tatamulia.co.id)

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

*Heru Anditjatmiko, SH*

Sebagai peserta dalam pelatihan dengan topik :

**INTRODUCTION OHSAS 18001: 2007**

Yang diselenggarakan pada tanggal 2 Februari 2016,  
di PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Ali Mukti".

M. Ali Mukti  
Trainer

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sukahar, SH.".

Sukahar, SH.  
HR Manager



PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH  
[www.tatamulia.co.id](http://www.tatamulia.co.id)

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

*Heru Anditjatmiko, SH*

Sebagai peserta dalam pelatihan dengan topik :

**INTRODUCTION ISO 9001:2008**

Yang diselenggarakan pada tanggal 2 Februari 2016,  
di PT TATAMULIA NUSANTARA INDAH



Agnes Frida T.H., ST.  
Trainer



Sukahar, SH.  
HR Manager



# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

*Heru Andidjatmiko, SH.*

Sebagai peserta pada pelatihan:

**Internal Auditor**

Yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2017,  
di PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH

Agnes F Theresia Hutasoit, ST.  
Trainer

Bernardus Ismawan, MBA  
President Director



# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

*Heru Andidjatmiko, SH.*

Sebagai peserta pada pelatihan:

## **Contruction Contract Management**

Yang diselenggarakan pada tanggal 22 Mei 2017,  
di PT. TATAMULIA NUSANTARA INDAH



Bernardus Ismawan, MBA  
President Director



Yuyun Hernawan A., SH, MM.  
Trainer



Purnomo, ST, M.Sc.  
Trainer





DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

*Heru Andijalmiko, PH*

Perusahaan / Instansi :

PT. HUTAMA KARYA (Persero)

Atas Partisipasinya Sebagai Peserta :

**"PEMBINAAN PEMBENTUKAN PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN  
KESEHATAN KERJA (P2K3)"**

PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA  
TAHUN ANGGARAN 2014

Jakarta, 25 Juni 2014.

KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN  
TRANSMIGRASI PROVINSI DKI JAKARTA



*Drs. Priyono*  
Drs. PRIYONO, M.Si

NIP. 10580710 198003 1 012



*Sertifikat*

diberikan kepada

*Heru Andijatmiko*

sebagai

**PESERTA**

Dalam Seminar Nasional

**"PROSPEK INVESTASI 2014 DAN DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN (DPLK)  
PASCA UU NO. 24/2011 TENTANG BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL"**

Hotel Sari Pan Pacific, 29 April 2014

Jakarta, 29 April 2014

Panitia Pelaksana



*Abdur Rahman Irsyadi*

Abdur Rahman Irsyadi  
Ketua Umum

*Gatut Istyawan*

Gatut Istyawan  
Sekretaris Jenderal



# Certificate

Awarded to :

**Heru Andijatmiko**

*for Successful Completion of The*  
**CERTIFIED RISK MANAGEMENT OFFICER - TRAINING**  
*25 - 27 June 2013*

Granted : Jakarta, June 27, 2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ricardo P.' with a stylized flourish at the end.

**Ricardo Pardede, CRMP, CIPMP, CISCIP, BCMCP, ERMCP, QIA**  
Director

Certificate Number : 0061/T-NIRAP/CRMOW/2013



## Certificate of Participation

Awarded to

*HERULANDI ATMOKO,SH*

for the succesful completion of  
one day Seminar on  
“Corporate Law Liability in Relation to Good  
Corporate Governance”

Jakarta, 24<sup>th</sup> April 2007

Chairman  
Doctor Of Law Program  
Diponegoro University

Prof.Dr. Moempoeni Moelatingsih. SH.  
NIP. 130324140



**PT. Solusi Prophesi Mandiri**  
MANAGEMENT OUTBOUND TRAINING



# Sertifikat

**Heru Andijatmiko, SH**

*Telah menunjukkan kemampuan kreatifitas, motivasi, kepemimpinan, kerjasama, komunikasi dan kedisiplinan dalam pelatihan*

**BECOMING A SUPER TEAM**

Villa Ratu, 09 - 10 Maret 2007

Jakarta, .....<sup>10-Mar</sup>..... 2007.

**PT. Solusi Prophesi Mandiri**



**A. Rianto, SS**  
Direktur



# YAYASAN GEMA NUSANTARA



## Sertifikat

Panitia Seminar Sehari Jakarta 3 Kemacetan yang Beras memberikan penghargaan kepada :

Nama **Heri Andjarmoko, SH**  
Jabatan **Bagian Hukum Umum**  
Lembaga **PT. HULAMA KARUN (Persero)**

Atas perannya selaku **PESERTA**

Pada Acara Seminar Sehari tema **JAKARTA YANG DISIPLIN INDAH DAN NYAMAN**

di Gedung  
Rama Room Hotel BumiKarsa Bldakara  
Tanggal 30 Maret 2005

Ketua Yayasan Gema Nusantara,

**RIZALDI LIMPAS, SH**  
Penasehat Panitia

Pembina Panitia,

**Sujud Siradjudin, SH, MH**  
Wakil Ketua Komisi IV DPR RI

Panitia Pelaksana,

**Drs. MUSA HUATH**  
Ketua



Memberikan

# Sertifikat

Kepada :

Nama : *Heru Andijakmiko, SH*

Instansi : *PT. Nukama Karya (Persero)*

Sebagai :

**PESERTA**

Yang telah mengikuti Seminar Pertanahan Sehari :  
**" SERTIFIKAT HAK ATAS TANAH  
DAN PEROLEHAN IZIN MEMBANGUN  
BANGUNAN PROPERTI DALAM  
PENATAAN KOTA"**

Diselenggarakan :  
16 Juni 2004

**THE HOTEL ACACIA  
JAKARTA**

Panitia Pelaksana  
**BPN - PATRA**

  
**MARDIYOTO SP/SH**  
Ketua



## SERTIFIKAT

Menyatakan bahwa  
~ Irena Andigatmiko ~  
, PT. HUTAMA KARYA .

Telah mengikuti dengan baik dalam kursus  
" CORPORATE LAW "

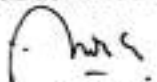


Pusdiklat Binastana  
Jakarta - 20 s.d 22 April 2004



No. 264 /PM/IV/220404

Penyelenggara  
PT. PRIMA MITRANATA

  
Ir. Andy Arnanat  
Direktur Utama





**BADAN PENGURUS  
FEDERASI SERIKAT PEKERJA  
BADAN USAHA MILIK NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
(FSP BUMN RI)**

# Sertifikat

diberikan kepada  
*Heru Andijatmika*

---

dalam acara Pelatihan Kepemimpinan  
“*Leadership and Organizational Learning*”

Menara Jamsostek Jakarta  
Kamis, 24 April 2014

*Domualah*

Letjend (Purn) DR. TB Silalahi, SH  
Pembina

*Abdul Sadat*  
Abdul Sadat, ST  
Ketua Umum



# SERTIFIKAT

NOMOR : 2066/SERTIFIKAT/BIMTEK/BJKWIL3/2019

DIBERIKAN KEPADA

NAMA : HERU ANDIDJATMIKO

TEMPAT & TANGGAL LAHIR : JAKARTA, 20 JULI 1997

**TELAH MENGIKUTI BIMBINGAN TEKNIS ADMINISTRASI KONTRAK**

**YANG DISELENGGARAKAN OLEH :**

**BALAI JASA KONSTRUKSI WILAYAH III JAKARTA**

PADA TANGGAL : 17 S.D 19 SEPTEMBER 2019

DI : JAKARTA

**SETELAH MENGIKUTI UJIAN DINYATAKAN LULUS DENGAN PREDIKAT "CUKUP"**

**DENGAN MATERI SEPERTI TERTERA DALAM DAFTAR KURIKULUM**

**JAKARTA, 23 SEPTEMBER 2019**

**DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

**KEPALA BALAI JASA KONSTRUKSI WILAYAH III JAKARTA**



**Ir. Riky Aditya Nazir, MT**  
**NIP. 19750410 200003 1 003**



011h

# CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This Certificate is Presented to


**Heru Andidjatmiko, SH**

Has Successfully Completed the Training of

***Awareness of Internal Audit ISO 45001:2018***

ON, 12 FEBRUARY 2019

PRESIDENT DIRECTOR

  
INDONESIA

WIDAYANTI ACHMAD