

**NOVI RADIANTI**

085950345527 – noviradiantii@gmail.com

Gang Intan Iv, Jl. Sadang Sari No.7 Rt.01/14 Kec. Coblong Kel.Sekeloa Bandung 40134

Memiliki kepribadian ENFJ-T, merupakan lulusan D3 Akuntansi Politeknik LP3I Bandung, memiliki ketertarikan besar dalam pendataan atau kegiatan administrasi. Selalu termotivasi untuk mencoba hal baru. Memiliki kemampuan yang cukup baik dalam manajemen waktu. Mempunyai pengalaman sebagai admin customer service, Jr. Accounting dan juga PPIC.

Education Level

SMK Negeri 1 Bandung (2015 – 2018)

- Administrasi Perkantoran

Politeknik LP3I Bandung (2019 – 2022)

- D3 Akuntansi – 3,29/4,00

Work Experience**Rabbani – Bandung**

Freelance Store keeper (April – Juni 2018)

- Melayani dan membantu pelanggan untuk menemukan produk yang dibutuhkan
- Mengenalkan secara langsung mengenai keunggulan produk yang dijual
- Menjaga Kerapihan dan Kebersihan area toko
- Melakukan Stock Opname

Femme Outfit

Customer Service (Oktober 2018 – Desember 2019)

- Bertanggung jawab dalam melayani pelanggan secara online
- Menyelesaikan permasalahan atau ketidaknyamanan yang dialami oleh pelanggan
- Memberikan informasi mengenai produk yang dijual kepada pelanggan
- Mendata penjualan kedalam sistem komputerisasi penjualan
- Membuat invoice untuk pelanggan atas produk yang sudah terjual
- Melakukan pengecekan kepada pelanggan atas invoice yang belum terbayarkan

Junior Accounting (Januari 2020 – Maret 2021)

- Melakukan penginputan hasil penjualan dan juga pengeluaran kedalam form manual yang sudah disediakan perusahaan
- Melakukan pengecekan nominal yang masuk ke rekening dengan invoice yang tertera pada woocommerce
- Membuat packing slip
- Bertanggung jawab atas petty cash dan membuat laporan petty cash mingguan juga bulanan
- Membuat Laporan keuangan bulanan
- Membantu proses audit stock produk
- Melakukan pengecekan tagihan yang diberikan oleh vendor

PPIC Staff (Maret 2021 – Saat ini)

- Membuat rencana produksi setiap bulannya untuk memuhi kebutuhan penjualan
- Menganalisis jumlah kebutuhan produk untuk penjualan
- Menghubungi pihak ketiga (vendor & supplier) dalam pemenuhan bahan baku dan barang jual
- Memonitoring kegiatan QC staff dalam proses seleksi produk
- Membuat raport vendor
- Memonitoring jumlah produk untuk selalu dalam jumlah yang aman untuk penjualan
- Membantu kegiatan stock opname yang dilakukan oleh warehouse staff
- Membuat report hasil stock setiap akhir bulan untuk manajemen
- Menginput produk yang tidak lolos qc
- Meinput setiap produk untuk terpublish disemua platform penjualan
- Melaporkan penjualan setiap produk kepada tim sales
- Membuat dashboard produk

Hard Skills & Soft Skills

- Microsoft Office
- Data Studio
- Time management
- Task Management