

Perihal : Lamaran Kerja

Lampiran : 1 Berkas

Yth,

Bapak/Ibu Pimpinan

Ditempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya informasi lowongan pekerjaan diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, perkenankan saya mengajukan diri melamar pekerjaan diperusahaan Bapak/Ibu.

Berikut data singkat saya :

Nama : Julyana Putri Saeni  
Umur : 22 tahun  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Pendidikan Terakhir : S1 Administrasi Bisnis  
No. Telepon : 082218395420  
Email : julyanaputri8@gmail.com

Dengan surat lamaran ini saya mengajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya memiliki kesehatan yang baik, loyalitas tinggi, jujur, ulet dan cepat memahami bidang baru yang sedang di pelajari/kerjakan. Saya siap untuk memberikan yang terbaik bagi perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan saya telah melampirkan beberapa berkas penting sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Scan ijazah
4. Scan Transkrip Nilai
5. Scan SKCK
6. Scan Kartu Pencari Kerja
7. Sertifikat
8. Foto Full Body

Demikian surat lamaran kerja yang saya buat, besar harapan saya untuk dapat diterima dan bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan Terima kasih.

Hormat saya,

Julyana Putri Saeni

# JULYANA PUTRI SAENI

Indramayu, Jawa Barat | +6282218395420 | Julyanaputri8@gmail.com

## PROFIL PERSONAL

---

Seorang Lulusan Administrasi Bisnis. Senang belajar hal baru dan berorientasi pada detail serta memiliki aspirasi untuk bekerja dibidang administrasi, menguasai pengetahuan administrasi umum, pengolahan data, budgeting, dan pembukuan. Terampil dalam mengorganisasi proses administrasi, analisis kebijakan, serta komunikasi dan bekerja sama dengan berbagai pihak. Berkomitmen untuk terus belajar dan mengembangkan diri agar dapat memberikan dampak yang lebih baik untuk perusahaan.

## RIWAYAT PENDIDIKAN

---

### Sarjana Administrasi Bisnis, Universitas Subang

2019 - 2023

- IPK : 3,76
- Mata kuliah Relevan : Administrasi Perbankan, Dasar-dasar Akuntansi, Hukum Bisnis, Etika Bisnis, Strategi Marketing, Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan Bisnis.

## PENGALAMAN KERJA / MAGANG

---

### Staff Magang Administrasi, Bank BJB Syariah KCP Subang

2022

- Membuat formular silk untuk nasabah
- Analisa Keuangan
- Silk permohonan untuk atasan
- Pendataan Pembuatan Rekening
- Melakukan pembukaan rekening masalah di kemenag subang

### Teller/Customer Service Bank BJB Subang

2023-2024

- Teller
  - Melayani penarikan, transfer dan penyetoran uang setiap harinya
  - Menerima cek dan uang tunai untuk deposit, memverifikasi jumlah, dan periksa keakuratan slip setoran
  - Menyelesaikan masalah atau perbedaan mengenai rekening nasabah
  - Memberikan pelayanan yang ramah dan efisien kepada nasabah
- Customer Service
  - Melayani kebutuhan nasabah untuk pembuatan rekening tabungan baru dan proses transaksi
  - Mempromosikan produk-produk agar nasabah tertarik
  - Berkomunikasi dengan 20-30 nasabah perhari untuk memberikan informasi mengenai pendaftaran produk baru
  - Menjawab pertanyaan yang diajukan nasabah terkait dengan permasalahan yang dihadapi dan membuat laporan complain pelanggan dengan rapi sehingga status masing-masing laporan dapat dimonitor supervisor dengan mudah

## KEMAMPUAN

---

- Mampu mengelola arsip dan membantu pengarsipan data secara rapi dan terstruktur
- Mampu memonitor dan mengkoordinasikan kegiatan administrasi harian
- Mampu melakukan tugas-tugas administrasi personalia dan administrasi pengolahan surat masuk dan keluar dan mampu melakukan rekap data dari beberapa sumber atau dokumentasi yang berbeda
- Memiliki kemampuan dalam memeriksa dan memvalidasi data yang telah diinput
- Memiliki kemampuan menulis yang baik dan dapat menghasilkan laporan yang akurat, terkini, dan sesuai dengan format yang ditentukan
- Mampu menghitung transaksi secara cepat dan akurat Dan Mampu mengelola uang dengan baik dan memastikan setiap transaksi tercatat dengan benar.

PROVINSI JAWA BARAT  
KABUPATEN INDRAMAYU

NIK : 3212235907010001

Nama : JULYANA PUTRI SAENI  
Tempat/Tgl Lahir : INDRAMAYU, 23-07-2001  
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :-  
Alamat : DUSUN SUMURWEDI 1  
RT/RW : 001/001  
Kel/Desa : SUMBERMULYA  
Kecamatan : HAURGEULIS  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan: Belum Kawin  
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA  
Kewarganegaraan: WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



INDRAMAYU  
10-12-2018

*Juliana*



# UNIVERSITAS SUBANG

PIN : 632112023000308

Nomor Seri Ijazah : 914.19.23.AIB.VI.R.US

Memberikan ijazah kepada

Tempat tanggal lahir

N P M

Program Pendidikan

Fakultas

Program Studi

Status

Tanggal Masuk

Tanggal lulus

: *Juliyana Putri Saeni*

: Indramayu, 23 Juli 2001

: AIB190023

: Sarjana (S-1)

: Ilmu Administrasi

: ADMINISTRASI BISNIS

: Terakreditasi BAN-PT No.2187/SK/BAN-PT/AK-PNB/S/VI/2023 Peringkat "B"

: 1 September 2019

: 26 Juni 2023

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **SARJANA ADMINISTRASI BISNIS (S.AB)**

Dekan

*[Signature]*  
Dr. Hj. Silvy Sondari Gadzahi, S.Psi., MM



Subang, 13 Juli 2023

Rektor

*[Signature]*  
Dr. Ir. Drs. H. A Moeslihat Kimara, M.Si

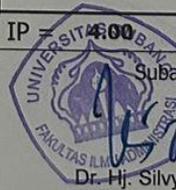
## TRANSKRIP AKADEMIK

Nama Mahasiswa : JULYANA PUTRI SAENI  
 Program Studi : ADMINISTRASI BISNIS( S 1 )

Nomor Pokok Mahasiswa : A1B.19.0023  
 Fakultas Ilmu Administrasi

SEM	MATA KULIAH	SKS	NILAI	AM	SKSxAM	SEM	MATA KULIAH	SKS	NILAI	AM	SKSxAM	
I	PENDIDIKAN AGAMA I	2	A	4	8	II	KEWARGANEGARAAN	2	A	4	8	
	BAHASA INGGRIS	2	A	4	8		BAHASA INDONESIA	2	A	4	8	
	PENGANTAR ILMU EKONOMI	2	B	3	6		ORGANISASI DAN MANAJEMEN	3	A	4	12	
	PENGANTAR ILMU ADM. BISNIS	3	B	3	9		HUKUM BISNIS	2	B	3	6	
	DASAR-DASAR ILMU SOSIAL	2	A	4	8		PENGANTAR STATISTIKA	2	B	3	6	
	FILSAFAT ILMU (BNS)	2	A	4	8		DASAR-DASAR AKUNTANSI I	2	B	3	6	
	SISTEM HUKUM INDONESIA	2	B	3	6		BAHASA INGGRIS BISNIS	2	B	3	6	
	DASAR-DASAR ILMU POLITIK	2	B	3	6		APLIKASI KOMPUTER BISNIS I	1	B	3	3	
<b>IP = 3.47</b>		17		59		<b>IP = 3.55</b>		20		71		
III	SOSIOLOGI BISNIS	2	B	3	6	IV	AKUNTANSI BIAYA I	2	B	3	6	
	ADMINISTRASI PERBANKKAN	3	A	4	12		KEWIRUSAHAAN	3	A	4	12	
	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	3	A	4	12		MANAJEMEN KEUANGAN BISNIS	3	B	3	9	
	STATISTIK BISNIS	2	B	3	6		PERILAKU KEORGANISASIAN	3	A	4	12	
	ADMINISTRASI PERPAJAKAN	3	A	4	12		MANAJEMEN PEMASARAN	3	A	4	12	
	DASAR-DASAR AKUNTANSI II	2	B	3	6		MANAJEMEN OPERASI	3	A	4	12	
	BISNIS INTERNASIONAL	2	B	3	6		APLIKASI KOMPUTER BISNIS III	1	B	3	3	
	KOMUNIKASI BISNIS	2	A	4	8		MANAJ. SUMBER DAYA MANUSIA I	3	A	4	12	
APLIKASI KOMPUTER BISNIS II	1	A	4	4								
<b>IP = 3.60</b>		20		72		<b>IP = 3.71</b>		21		78		
V	METODE PENELITIAN SOSIAL	3	A	4	12	VI	RISET OPERASI BISNIS	3	A	4	12	
	ANALISA MANAJEMEN	2	A	4	8		MANAJEMEN UMKM	3	A	4	12	
	KEBIJAKAN KEUANGAN BISNIS	3	A	4	12		PSIKOLOGI INDUSTRI DAN OPERASI	2	A	4	8	
	STRATEGI MARKETING	3	A	4	12		RISET PEMASARAN	3	A	4	12	
	KEBIJAKAN & STRATEGI (BNS)	3	A	4	12		PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN	3	A	4	12	
	PERAMALAN BISNIS	3	B	3	9		PERENCANAAN & SIMULASI BISNIS	3	A	4	12	
	KEBIJAKAN DAN STRATEGI OPERASI	3	A	4	12		TEORI PENGAMBILAN KEPUTUSAN	3	A	4	12	
	APLIKASI KOMPUTER V	1	A	4	4		KULIAH KERJA NYATA	3	A	4	12	
<b>IP = 3.86</b>		21		81		<b>IP = 4.00</b>		23		92		
VII	ANALISA LAPORAN KEUANGAN BSN	3	A	4	12	VIII	SEMINAR UP	1	A	4	4	
	KEPEMIMPINAN BISNIS	3	A	4	12		SKRIPSI	5	A	4	20	
	ETIKA BISNIS	3	A	4	12							
	PRAKTEK BISNIS DI INDONESIA	3	A	4	12							
	ISU-ISU SDM KONTEMPORER	3	A	4	12							
	HUBUNGAN INDUSTRIAL	3	A	4	12							
<b>IP = 4.00</b>		18		72		<b>IP = 4.00</b>		6		24		

$$IPK = \frac{549}{146} = 3.76$$



Subang, 28 Juli 2023  
 Dekan

Dr. Hj. Silvy Sondari Gadzali, S.Psi., M.M.

# SERTIFIKAT MAGANG

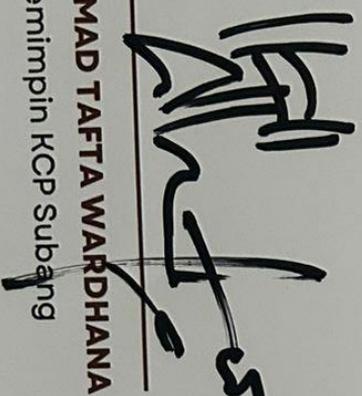
DIBERIKAN KEPADA :

*Julyana Putri Saeni*

Telah melakukan Magang di bank bjb syariah kantor cabang pembantu Subang. Selama melaksanakan Magang yang bersangkutan telah membantu pekerjaan dan melaksanakan tugas dengan baik.



**bank bjb**  
**Syariah**

  
**MOHAMAD TAFTA WARDHANA**  
Pemimpin KCP Subang

  
**RANDI HERYANDI PRATAMA**  
Supervisor Operasional



**SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN**  
**POLICE RECORD**

Nomor : SKCK/YANMAS/ 21399 / IX 2023 /SAT INTELKAM

Diterangkan bersama ini bahwa:

*This is to certify that :*

Nama : JULYANA PUTRI SAENI  
*Name*  
Jenis Kelamin : Perempuan  
*Sex*  
Kebangsaan : Indonesia  
*Nationality*  
Agama : Islam  
*Religion*  
Tempat dan tanggal lahir : Indramayu 23 Juli 2001  
*Place and date of birth*  
Tempat tinggal sekarang : Dusun Sumurwedi I Rt 001 /001 Desa Sumbermulya  
*Current address*  
Kec. Haurgeulis Kab. Indramayu  
Pekerjaan : -  
*Occupation*  
Nomor Kartu Tanda Penduduk : 3212235907010001  
*Citizens card number*  
Nomor Paspor/KITAS/KITAP\* : -  
*Passport/KITAS/KITAP number*  
Rumus sidik jari : 18 L 31 W OOM  
*Fingerprints Formula* O 16 W M II 15

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada  
*As of screening through the issue hereof by virtue of*

- a. Catatan Kepolisian yang ada  
*Existing Police record*

**bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal**  
**apapun**  
**the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases**

selama ia berada di Indonesia dari : 23 Juli 2001  
*during his/her stay in Indonesia fro*  
sampai dengan : 05 September 2023  
*to*

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan  
*This certificate is issued at the request to the applicant*

Untuk keperluan/menuju\* : MELAMAR PEKERJAAN  
*For the purpose*  
Berlaku dari tanggal : 05 September 2023  
*Valid from*  
Sampai dengan : 05 Maret 2024  
*To*

Apabila dikemudian hari  
Ybs terlibat kejahatan /  
Pelanggaran, SKCK ini  
dinyatakan tidak berlaku.  
If the future is concerned  
involved in the crime /  
violations, SKCK is  
declared invalid.

\*) coret yang tidak perlu



Dikeluarkan di : Indramayu  
*Issued in*  
Pada tanggal : 05 September 2023  
*On*

J. D. KEPALA KEPOLISIAN RESOR INDRAMAYU  
*KASAT INTELKAM*

YUDA MEGANTARA  
*AJUN KOMISARIS POLISI NRP 77060414*

PENDIDIKAN FORMAL

S1

Universitas Subang  
Administrasi Bisnis

TH. 2023



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN INDRAMAYU  
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 1 - Indramayu, 45216 Telp: (0234) 274382

Kartu AK 1

No. Pendaftaran Pencari Kerja

3 2 1 2 2 6 6 8 A 1 F 7 0 9 2 0 2 3

No. Induk Kependudukan

3 2 1 2 2 3 5 9 0 7 0 1 0 0 0 1

KARTU TANDA BUKTI PENDAFTARAN PENGCARI KERJA

KETERAMPILAN

Pengantar Kerja

PEREMPUAN  
DINAS TENAGA KERJA  
KABUPATEN INDRAMAYU  
SULHANA S. SOS  
NIP. 19810401200604 1 005



Nama Lengkap

: JULYANA PUTRI SAENI

Tempat / Tgl Lahir

: INDRAMAYU / 23-07-2001

Jenis Kelamin

: PEREMPUAN

Status

: BELUM KAWINI

Alamat

: DUSUN SUMURWEDI 1 RT/RW 001/001 SUMBERMULYA, HAURGEULIS,  
KABUPATEN INDRAMAYU, JAWA BARAT

No. Telp

: 082218385420

Berlaku s.d.

: 05-09-2025



